

Comune di Ciserano



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Sommario

Premessa	4
PARTE I – 1 DATI GENERALI	6
1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 5663	6
1.1.2 - Organi politici	6
1.1.3 - Struttura organizzativa	6
1.1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:.....	7
1.1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:.....	7
1.1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:.....	7
PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO	11
PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	13
PARTE II – 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	15
2.2 - Sistema ed esiti dei controlli interni:	15
2.2.1 - Controllo di gestione:.....	16
2.2.2 - Valutazione delle performance:	45
2.2.3 - Controllo strategico:	46
2.2.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):.....	46
PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	47
2.3.1 - IMU:	47
2.3.2 - TASI:.....	47
2.3.3 - Addizionale Irpef:.....	47
2.3.4 - Prelievi sui rifiuti:	48
PARTE III - 1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO	49
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	49
PARTE III - 2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO	51
PARTE III - 3 GESTIONE DI COMPETENZA	55
PARTE III - 4 RISULTATI DELLA GESTIONE	62
PARTE III - 5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	63

PARTE III - 6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	64
3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	68
3.6.2 Rapporto tra competenza e residui.....	69
PARTE III - 7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA	70
3.7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:.....	70
PARTE III - 8 INDEBITAMENTO	71
PARTE III - 9 CONTO DEL PATRIMONIO	72
PARTE III - 10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	86
PARTE III - 11 SPESA DEL PERSONALE.....	87
PARTE III - 12 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE.....	88
PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	89
PARTE IV – 2 RILIEVI DELL’ORGANO DI REVISIONE	90
PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	91
PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI.....	93
PARTE V – 2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE.....	94
PARTE V – 3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):	95
PARTE V - 4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):.....	97

Alla conclusione del mandato amministrativo che ho avuto il privilegio di vivere in qualità di Sindaco di Ciserano è tempo di tracciare un bilancio di quanto accaduto. Si può affermare che il comune di Ciserano abbia vissuto un'evoluzione importante, per molti versi a ritmi accelerati e con cambiamenti anche epocali.

Nelle pagine che seguono sono illustrati in modo molto analitico il lavoro ed i risultati di questi 5 anni. Nelle pieghe dei dati numerici e analitici, che ritengo fondamentali per una descrizione oggettiva del percorso amministrativo, si svelano alcuni elementi di sistema che ritengo utile sottolineare, in apertura di questa relazione di fine mandato.

Il primo elemento che emerge dai dati è il lavoro enorme svolto in questi anni dalla macchina amministrativa, dietro cui si legge l'impegno quotidiano di ogni sua parte, a partire dalla giunta comunale che ha indicato chiare linee politiche poi traduttasi nell'eccellente contributo professionale portato dal personale comunale, al quale mi rivolgo con sincera gratitudine.

Il secondo elemento è il grande fermento degli accadimenti occorsi in questi 5 anni, dall'emergenza della pandemia, capitolo doloroso e senza precedenti nella storia, al fervore del PNRR fino alla crisi energetica e all'instabilità politica internazionale, che hanno provocato riflessi anche su scala locale. Tale contesto è stato affrontato con prontezza nella gestione delle situazioni contingenti e capacità di raccogliere le opportunità presentatesi: la partecipazione a oltre 30 bandi e finanziamenti ha portato alla realizzazione di opere attese e oggetto di impegno politico, andando talvolta anche oltre le intenzioni iniziali degli obiettivi di mandato; in questi anni abbiamo avviato e concluso opere pubbliche per oltre 6 milioni di euro realizzando nuove strutture per lo sport, lo svago e l'attività fisica, investendo al contempo sull'efficienza energetica degli edifici e sulla sicurezza stradale. Abbiamo inoltre avviato un importante processo di modernizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino e delle procedure amministrative.


Il terzo elemento è la tenuta dei conti del bilancio comunale, che ha vissuto un'evoluzione importante dal 2019, con l'aumento delle spese per affrontare le nuove sfide e garantire alti standard dei servizi, ma al contempo la riduzione dell'indebitamento a carico delle casse comunali e un totale rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, indice di un bilancio virtuoso e conti in ordine.

Il quarto e ultimo elemento è solo in parte descrivibile con dati numerici: si tratta del lavoro quotidiano attuato per mantenere salda la rete della comunità e delle associazioni Ciseranesi, e per promuovere progettualità e gesti di cura anche minuti, che mettessero al centro le persone e dedicati a varie fasce di età.

Riassumendo tutto questo, si è lavorato con l'obiettivo di migliorare ogni giorno Ciserano rendendolo un paese in è bello vivere.

Alla conclusione di questi 5 anni si consegna al futuro di Ciserano una struttura amministrativa solida e moderna che sarà capace di raccogliere le sfide dei prossimi anni.

Il Sindaco
Caterina Vitali



Firmato digitalmente
da: CATERINA VITALI
Data: 26/03/2024
11:26:44

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 5663

1.1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Vitali Caterina

Assessori: Giudici Gabriele - Vicesindaco (Cultura, tempo libero, commercio ed attività produttive)
Bagini Enea (Sicurezza, protezione civile, sport e riqualificazione urbana)
Cattaneo Karim (Edilizia privata e lavori pubblici)
Rossi Carla (Ambiente, territorio, salute, PLIS della Gera D'Adda)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Vitali Caterina

Consiglieri: Bagini Enea – Giudici Gabriele – Asaro Annalisa – Cattaneo Karim – Rossi Carla – Colleoni Elena – Franco Isabella – Zucchetti Natale – Zucchinali Gregorio Antonio
Guarnieri Cinzia – Arrigoni Roberto – Fanzaga Sergio Alfredo.

1.1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

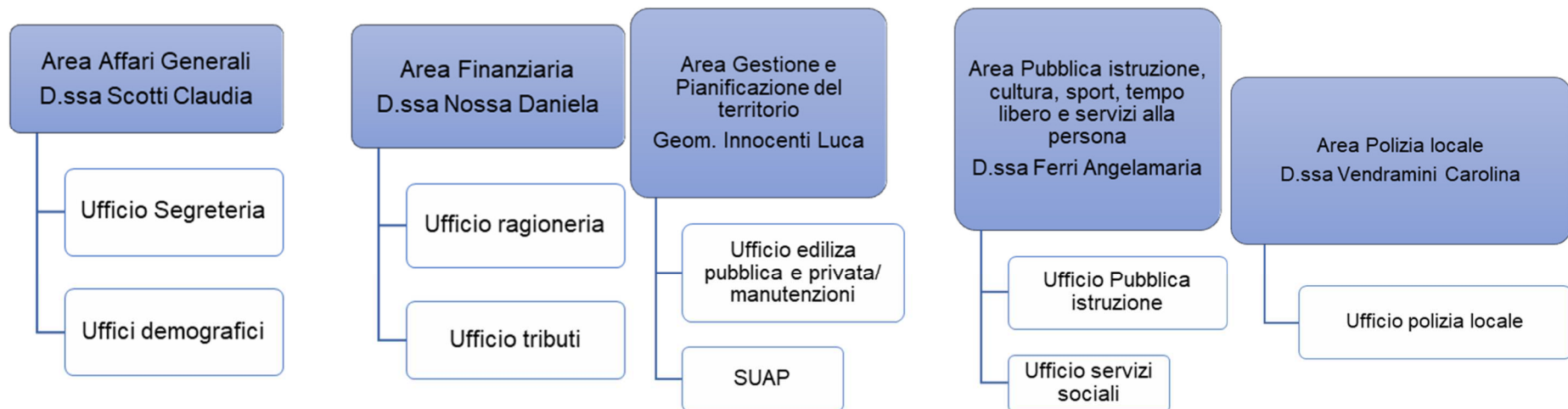
Area 1 – Affari Generali – Uffici Segreteria e Servizi Demografici.

Area 2 – Area Finanziaria – Uffici Ragioneria e Tributi

Area 3 – Area Tecnica – Ufficio Tecnico- SUAP- Edilizia pubblica e privata- Manutenzioni

Area 4 – Area Pubblica Istruzione e Servizi alla persona – Uffici Pubblica Istruzione – Assistente sociale e Biblioteca.

Area 5 – Area Polizia Locale – Ufficio di Polizia Locale.



Segretario comunale: Bucci Dott.ssa Carla

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 22

1.1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

Nel periodo del mandato il Comune non è stato mai commissariato

1.1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

AREA AFFARI GENERALI

L'informaticizzazione delle procedure e la dematerializzazione degli atti hanno avuto un ulteriore impulso nell'ultimo quinquennio: ha sicuramente comportato dei vantaggi, ma ha anche richiesto un notevole sforzo organizzativo e personale dei dipendenti.

Nel periodo 2019-2024 c'è stato un pensionamento, n. 7 cessazioni dovute a istanze di mobilità volontaria e dimissioni del personale dipendente e n. 7 assunzioni. Pertanto è stato necessario provvedere ad un'attenta programmazione delle assunzioni delle risorse umane.

Per i servizi demografici si sono avvicendate diverse modifiche legislative che hanno segnato un profondo mutamento delle attività, con l'introduzione della CIE (Carta d'Identità Elettronica), il passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che ha comportato semplificazioni per i servizi al cittadino, la dematerializzazione delle liste elettorali e il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 previsto dall'ISTAT che riguarda un campione della popolazione.

Nell'ultimo triennio il settore è stato coinvolto nei processi di digitalizzazione legati ai bandi PNRR che sono stati particolarmente impegnativi e che si inseriscono nell'ambito delle linee programmatiche di mandato.

Nel periodo COVID gli uffici si sono attrezzati per garantire i servizi all'utenza e consentire il proseguo dell'azione amministrativa.

AREA FINANZIARIA

L'area finanziaria è stata interessata da un processo di riorganizzazione generale; a partire dall'anno 2020, infatti, all'ufficio ragioneria è stato accorpato l'ufficio tributi, il cui servizio era precedentemente collocato all'interno dell'area tecnica.

Questo ha significato un generale appesantimento delle funzioni in capo all'area, ma ha generato maggior efficienza, efficacia e interoperabilità tra le due sottoaree

RAGIONERIA

Il quinquennio 2019-2024 è stato caratterizzato da una notevole varietà e variabilità nelle voci di bilancio per effetto di risorse non ordinarie sia legate al contesto (con i fondi straordinari legati alla pandemia o alla crisi energetica), sia ottenuti attraverso la partecipazione a bandi e avvisi pubblici provinciali, regionali, nazionali ed europei (PNRR). La gestione di queste entrate ha comportato nuovi e complessi adempimenti in termini di contabilizzazione e rendicontazione delle stesse. Il comune è stato inoltre impegnato nell'elargizione di un notevole numero di aiuti economici a famiglie e aziende, con conseguente carico in capo alla ragioneria per la loro liquidazione. Nel corso del quinquennio sono poi intervenute varie modifiche ai principi contabili e agli schemi di bilancio, nuove regole sulla contabilizzazione delle risorse vincolate in termini di cassa e nuove regole sul rispetto dei tempi di pagamento e sulla gestione della piattaforma dei crediti commerciali (fatturazione elettronica). Nonostante l'aumento degli adempimenti e delle difficoltà gestionali, l'ufficio è riuscito a mettere in campo nuove attività di revisione inventariale, revisione dell'iva e di digitalizzazione del flusso amministrativo. Sono state digitalizzate tutte le procedure connesse al ciclo attivo e passivo, bonificate e implementate le banche dati della contabilità finanziaria per la stesura delle relazioni, migliorato il controllo di gestione. Sono stati rispettati in tutto il quinquennio i termini di tutti gli adempimenti normativi, senza alcun rilievo da parte dell'Organo di revisione o della Corte dei Conti e dal 2021, esercizio 2022-2024, il bilancio di previsione è stato approvato entro il 31/12. E' migliorato inoltre l'indice di indebitamento dell'ente con conseguente alleggerimento della parte corrente del bilancio comunale.

TRIBUTI

Dal lato tributario, nell'arco del quinquennio 2019-2024, sono state introdotte numerose novità: la nuova IMU (legge 160/2019), il Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019), il D.lgs. 116/2020 in materia di rifiuti, le delibere Arera in materia di metodo tariffario (MTR-1 e MTR-2), piani finanziari e rispetto degli standard di qualità, le modifiche allo Statuto del contribuente recentemente introdotte dal d.lgs. 219/2023. L'ufficio tributi si è trovato quindi a dover far fronte a continui cambiamenti e novità normative che hanno comportato un generale sforzo nel rispettare i nuovi adempimenti e nell'adeguarsi alle nuove previsioni. E' stata avviata una forte azione di recupero dell'evasione tributaria che ha portato ottimi risultati in termini economici a favore dell'ente, sia in merito al recupero stesso, sia in merito all'aumento di gettito da riscossione ordinaria. Sono stati accorciati tempi della riscossione, anche coattiva, e sono state messe in atto attività di digitalizzazione e facilitazione nel rapporto con gli utenti (invio avvisi di pagamento alle utenze non domestiche

tramite PEC, attivazione dello sportello telematico per la presentazione delle istanze, prenotazione appuntamenti online). Tale processo di digitalizzazione ha perseguito anche l'obiettivo di collegare direttamente la banca dati del settore tributi con quella dei demografici e del territorio per facilitare i controlli incrociati e migliorare le informazioni a disposizione degli uffici. A partire dall'anno 2021 l'ufficio è stato attivamente coinvolto nell'introduzione del nuovo metodo di raccolta puntuale del rifiuto secco indifferenziato portando a termine il compito di distribuzione dei contenitori, in collaborazione con l'ufficio tecnico, e di introduzione del nuovo metodo di calcolo della tariffa puntuale basato sugli svuotamenti.

AREA POLIZIA LOCALE

L'Amministrazione Comunale di Ciserano individua come elemento cardine della propria missione il dialogo tra le istituzioni e i cittadini, promuovendo azioni di prevenzione dei fenomeni criminosi e di sviluppo di politiche globali in materia di sicurezza urbana. Il quinquennio 2019-2024 è stato caratterizzato da importanti mutamenti nell'organizzazione del servizio legati al mancato rinnovo nel 2021 della convenzione per il servizio associato di Polizia Locale tra il Comune di Ciserano ed il Comune di Boltiere, ritenuta non più rispondente agli obiettivi prefissati, e al turn over del personale assegnato all'area nel corso del 2022 e 2023. Ciò ha comportato una consistente riorganizzazione del servizio e periodi in cui è stato necessario rivedere gli obiettivi, non essendoci il pieno organico nell'area.

In questo contesto di mutamento sono state comunque messe in atto attività finalizzate a garantire un buon servizio nei confronti della cittadinanza tutta e delle esigenze territoriali, prestando particolare attenzione alle necessità dei soggetti fragili.

Al contempo, nel corso del quinquennio, l'area è stata oggetto di investimenti per modernizzare gli strumenti e efficientare i servizi in capo all'area. Rilevano a tal proposito le seguenti azioni:

- ampliamento dell'orario di apertura degli uffici al pubblico al fine di assicurare un servizio e una risposta alla cittadinanza sempre più puntuale e celere;
- estensione della fascia oraria di risposta telefonica, mediante l'attivazione della deviazione di chiamata su un dispositivo cellulare, permettendo così di fornire un riscontro immediato alle esigenze e alle necessità del cittadino che vengono puntualmente rappresentate;
- digitalizzazione ed aggiornamento/adeguamento alle normative delle pratiche e cambio del sistema gestionale, per un servizio di polizia locale più smart;
- dotazione di un nuovo veicolo ibrido (in osservanza alle politiche di ecosostenibilità ambientale), oltre che acquisto di strumentazioni (fototrappole, bodycam, dashcam, bicicletta, defibrillatori) mediante l'uso di risorse proprie e finanziamenti regionali ottenuti con la partecipazione a bandi;
- implementazione del sistema di videosorveglianza e completamento del sistema di varchi in ingresso/uscita dal territorio comunale;
- forte investimento nella formazione delle nuove risorse umane mediante la partecipazione a numerose attività formative, tra le quali rileva il corso base (Modulo 1) organizzato da PoliS-Lombardia ¹;
- espletamento di servizi di presidio durante l'entrata e l'uscita delle scuole per tutelare i minori e organizzazione del servizio volontario dei nonni vigile;
- tutela delle fasce deboli, con costanti controlli degli spazi di sosta riservati alle persone invalide;
- servizi in orario serale di pattugliamento del territorio;
- costante collaborazione con le forze dell'ordine.

Inoltre, si rileva che nel corso del quinquennio 2019-2024 l'area polizia locale ha attivamente collaborato con le altre aree su diversi fronti: il controllo delle residenze e delle pratiche di ospitalità, la riorganizzazione temporanea o definitiva della viabilità interessata in questi anni da un consistente numero di cantieri stradali e, dal 2021, le operazioni di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, a seguito dell'introduzione del sistema di raccolta puntuale.

¹ Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, in collaborazione con l'Università di Bergamo, su incarico di Regione Lombardia - Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile, all'interno del Piano di Formazione per Agenti Polizia Locale 2023

AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Per quanto riguarda l'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport e Tempo Libero, nel corso del periodo 2019/2024 l'Amministrazione comunale ha mantenuto un alto livello di attenzione per le persone sotto ogni punto di vista.

I primi anni del mandato sono stati caratterizzati dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19: questa situazione ha creato notevoli criticità nella gestione ed erogazione dei servizi alla persona (sociali, scolastici, sportivi e culturali), soprattutto legati all'aumento delle fragilità sociali; è stato necessario modificare le modalità di erogazione

dei servizi, collaborando con varie istituzioni e con le associazioni del terzo settore e del volontariato che hanno risposto con generosità all'appello dell'Amministrazione comunale. Anche gli anni post-emergenza hanno comportato una rimodulazione dei servizi per garantire il rispetto della normativa ed il necessario distanziamento, nonché per rispondere alle mutate esigenze della popolazione, tra cui anche la crisi economica conseguente alla pandemia. Inoltre si è proceduto con lo stanziamento di importanti risorse nell'ambito dei piani "Rinascere" e "Rinascere 2" per sostenere le spese economiche delle famiglie nei settori scolastici, dello sport giovanile, nonché alle associazioni e alle categorie più fragili, con i buoni spesa.

Una volta superata la fase emergenziale i servizi alla persona sono stati garantiti e, in molti casi potenziati. Nell'ambito della pubblica istruzione, sono stati regolarmente erogati tutti i servizi ausiliari quali refezione scolastica, pre e post scuola (introdotto a partire dall'a.s. 2022/23), nonché le attività didattiche integrative concordate con l'Istituto comprensivo di Ciserano, rafforzando le ore dei progetti linguistici e di musica. La collaborazione con l'associazionismo locale è stata potenziata grazie anche alla sottoscrizione di alcune convenzioni specifiche per la realizzazione di eventi e manifestazioni e per la promozione di attività sociali. Durante il mandato si è puntato inoltre sulla riqualificazione e valorizzazione della biblioteca quale luogo di cultura: il trasferimento nella nuova sede più accessibile e grande, con a disposizione anche un giardino dedicato, ha permesso di organizzare un maggior numero di attività culturali. Anche il Palasport, dopo la sospensione delle attività sportive a causa della pandemia, è tornato ad essere il fulcro dell'attività sportiva ciseranese: le palestre sono entrambe occupate in tutti gli orari e la prossima apertura delle tensostrutture, ormai completate, risponde all'esigenza di trovare ulteriori spazi per introdurre anche attività sportive nuove. Anche gli spazi per l'attività sportiva all'aperto sono stati incrementati. I servizi sociali hanno visto una modernizzazione e sviluppo nel quinquennio: significativi sono stati l'attivazione del progetto Comunità della salute e l'istituzione dell'azienda speciale Dalmine Sociale, ma anche l'attivazione del Centro Primavera, in collaborazione con le associazioni del territorio. La costante di questi anni è stata la grande emergenza abitativa e lavorativa: numerosi sono stati i casi di sfratti e perdita di lavoro. Inoltre, l'attivazione dello sportello lavoro intercomunale dell'Area di Zingonia con una sede tutt'ora attiva sul territorio di Ciserano ha contribuito a rafforzare una rete di presidio per le fragilità locali.

Una criticità emersa durante il mandato riguarda la figura dell'assistente sociale: a causa prima del congedo per maternità e poi in seguito a dimissioni, il servizio di segretariato sociale professionale è stato svolto da diverse figure incaricate per un monte ore ridotto. In questi lunghi periodi di assenza l'apertura e il rafforzamento dello sportello Ufficio Servizi Sociali, nonché tutte le pratiche amministrative e sociali sono state garantite senza generare disservizi alla cittadinanza interamente dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione, comportando un aumento considerevole del carico di lavoro.

AREA TECNICA

L'area tecnica nel corso del quinquennio è stata connotata da un grande fervore sia nell'ambito dei lavori pubblici (25 opere per oltre 5 milioni di euro di investimenti, grazie a risorse proprie e bandi PNRR, nazionali, regionali e provinciali), che dell'urbanistica, con la revisione generale del PGT e la redazione del PEBA, che dell'edilizia privata, interessata dal Superbonus e da altre forme di incentivazioni statali; rispetto al settore ecologia e rifiuti, l'introduzione del sistema di raccolta puntuale e gli interventi sulla piattaforma ecologica hanno comportato una rimodulazione straordinaria del servizio di raccolta e smaltimento. Al contempo, è proseguita l'attività relativa alla rigenerazione urbana di Zingonia, che ha visto la demolizione delle 6 torri Anna e Athena nel corso del 2019 e la successiva prosecuzione delle attività dell'accordo di programma, che ha coinvolto l'ufficio nelle attività di redazione e adozione di una variante del piano attuativo e la costruzione della bozza di convenzione da produrre quale documentazione della gara di messa in vendita all'asta dell'area; a seguito dell'asta andata deserta, l'impegno prosegue nel trovare una strategia comune per rimettere in vendita le aree con esito favorevole. Infine, l'ufficio ha supportato le fasi iniziali della rigenerazione e ripristino di due aree non disponibili, ovvero l'area della cava dei tre cantoni e dell'ex depuratore, oggetto di progettazione sovracomunale per la sua riqualificazione, e l'area della ex discarica lungo la sp122 che potrà essere usata per un parco fotovoltaico. Il sopradescritto consistente carico di lavoro, è stato affrontato in una condizione che ha visto un turn over delle risorse umane assegnate all'area, situazione durante la quale è stato comunque garantito il pieno rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi concordati con l'amministrazione comunale. Al contempo, si è garantito il monitoraggio di tutte le opere pubbliche. Nel corso del quinquennio si è anche investito, d'intesa con le altre aree, per l'implementazione della digitalizzazione dell'ente, trasferendo la gestione delle pratiche attraverso lo sportello telematico dell'ente.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - **Anno 2019**

Comune di Ciserano	Prov.	BG
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--	--------	----------

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - **Anno 2023**

Comune di Ciserano	Prov.	BG
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti pre-esistenti e a redigere ed approvarne alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

- Deliberazione di C.C. n. 31 del 23.07.2019 - Approvazione istituzione e regolamento della commissione speciale consultiva per l'ambiente, l'ecologia e la tutela del territorio.
- Deliberazione di C.C. n. 50 del 28.11.2019 - Approvazione del regolamento della commissione speciale cultura.
- Deliberazione di C.C. n. 51 del 28.11.2019 - Approvazione del regolamento per il riconoscimento delle attività comunali storiche e di tradizione.
- Deliberazione di C.C. n. 55 del 30.12.2019 - Approvazione del regolamento per la concessione in uso di attrezzature di proprietà comunale.
- Deliberazione di C.C. n. 8 del 18.02.2020 - Approvazione regolamento del mercatino dell'usato non professionale e dell'hobbistica.
- Deliberazione di C.C. n. 20 del 23.06.2020 - Approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (nuova IMU).
- Deliberazione di C.C. n. 22 del 23.06.2020 - Approvazione modifiche al regolamento per l'utilizzo del Palasport di Ciserano.
- Deliberazione di C.C. n. 6 del 25.02.2021 - Approvazione regolamento canone unico patrimoniale.
- Deliberazione di C.C. n. 11 del 25.02.2021 - Approvazione regolamento per la gestione dei rifiuti urbani.
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 25.02.2021 - Istituzione commissione speciale piano di governo del territorio e sua regolamentazione.
- Deliberazione di C.C. n. 13 del 25.02.2021 - Approvazione regolamento generale delle entrate tributarie.
- Deliberazione di C.C. n. 14 del 25.02.2021 - Approvazione regolamento di contabilità armonizzata.
- Deliberazione di C.C. n. 15 del 25.02.2021 - Componente economica commerciale P.G.T. titolo I (T.U.R. testo unico regolamenti procedurali) e titolo II (programmazione attività del commercio su aree pubbliche) - approvazione.
- Deliberazione di C.C. n. 38 del 24.06.2021 - Approvazione del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti.
- Deliberazione di C.C. n. 57 del 30.09.2021 - Esame ed approvazione del regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli impianti della videosorveglianza comunale.

- Deliberazione di G.C. n. 128 del 30.11.2021 - Approvazione del "regolamento per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145".
- Deliberazione di G.C. n. 130 del 14.12.2021 - Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi.
- Deliberazione di C.C. n. 25 del 28.04.2022 - Attuazione della L.R. 18/2019 art. 40 bis, comma 1 della L.R. 12/2005 ed individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana ai sensi degli art. 8, comma 2, lett. *e-quinquies* e art. 8 *bis* della L.R. 12/2005. Approvazione del regolamento di attuazione.
- Deliberazione di G.C. n. 40 del 12.05.2022 - Aggiornamento della componente economica commerciale P.G.T. titolo I (T.U.R. testo unico regolamenti procedurali) e titolo II (programmazione attività del commercio su aree pubbliche).
- Deliberazione di C.C. n. 43 del 29.11.2022 - Modifica art. 6, comma 2 del regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione di c.c. n. 57/2010.
- Deliberazione di C.C. n. 19 del 27.04.2023 - Approvazione del regolamento in materia di agevolazioni finalizzate alla promozione dell'economia locale.
- Deliberazione di C.C. n. 20 del 27.04.2023 - Approvazione delle modifiche al regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti.
- Deliberazione di G.C. n. 61 del 05.10.2023 - Regolamento privacy UE 2016/679. approvazione del registro dei trattamenti ex art. 30 del GDPR
- Deliberazione di G.C. n. 73 del 09.11.2023 - Approvazione delle modifiche al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82.
- Deliberazione di G.C. n. 94 del 12.12.2023 - Approvazione del regolamento delle progressioni verticali.
- Deliberazione di G.C. n. 95 del 19.12.2023 - Approvazione del regolamento degli incentivi tecnici ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

PARTE II – 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il Comune di Ciserano ha provveduto ad istituire il sistema dei controlli interni secondo quanto disposto dall'art. 147 del TUEL e a tal fine è stato approvato il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni con deliberazione di Consiglio comunale n. C.C. n. 3 del 14.03.2013.

Le attività di controllo disciplinate dal Regolamento comunale sono le seguenti:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli equilibri finanziari;
- Controllo sulle società partecipate
- Controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza del Consiglio e della Giunta, non di mero indirizzo, è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Area ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile è assicurato parimenti nella fase preventiva dell'atto dal Responsabile del servizio finanziario nel caso in cui, non essendo atto di mero indirizzo, la delibera comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oppure nel caso comporti costi indiretti e pluriennali incidenti sui vincoli di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari avviene almeno una volta durante l'esercizio e coinvolge organi di governo, Responsabili di Area e Segretario generale. Nel corso del mandato non sono mai state avviate di procedure di riequilibrio o dissesto.

Il controllo di gestione in questo Ente viene effettuato per i seguenti centri di costo: Rifiuti solidi urbani – Mensa scolastica – Illuminazione votiva – Palasport – Assistenza domiciliare – Pasti a domicilio. Sull'andamento e gli esiti del monitoraggio viene predisposto un referto ai sensi del D. lgs 118/2011 e s.m.i., di cui la Giunta comunale prende atto.

Il regolamento comunale sui controlli interni prevede anche un sistema di controlli sulle società partecipate. Durante il mandato amministrativo di riferimento il controllo sulle partecipate è stato di fatto ricompreso nell'attività di ricognizione delle partecipazioni stesse ai fini della predisposizione del piano di razionalizzazione previsto dalla legge 190/2014.

Gli indirizzi contenuti nel piano hanno trovato attuazione.

Le attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva sono svolte sugli atti di seguito riportati e su interi procedimenti amministrativi, ove possibile, e nella percentuale indicata nel Regolamento e individuati con motivate tecniche di campionamento in base ad estrazione casuale:

- determinazioni di impegno di spesa (solo se diverso da affidamenti di lavori, servizi e forniture)
- determinazioni di affidamento di lavori, servizi, forniture
- atti di liquidazione di spesa
- atti concessori ed autorizzatori
- atti ablatori
- atti di gestione del personale.

Il controllo è assicurato secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario generale, in base alla normativa vigente.

Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione e al consiglio comunale.

L'esito del controllo di ogni atto viene riportato su apposita scheda

Il controllo successivo sugli atti ha avuto il seguente andamento, comunque esplicitato più nel dettaglio nelle relazioni predisposte dal Segretario comunale e conservate agli atti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero atti esaminati	45	38	55	62	61
Numero irregolarità rilevate	0	0	4	4	3

In aggiunta ai controlli sopra descritti, nel corso del 2024 sono stati effettuati ulteriori controlli sulla gestione delle risorse PNRR. Sono stati controllati gli atti e documenti di gara e la corretta contabilizzazione degli investimenti. Complessivamente sono stati controllati i documenti relativi a n. 2 interventi finanziati nel 2022 e a n. 8 interventi finanziati nel 2023 rilevando quanto segue: nella documentazione di gara relativa ad alcuni interventi mancano espliciti riferimenti al rispetto dei principi trasversali le cui certificazioni sono state in ogni caso prodotte successivamente e pubblicate nell'apposita sezione "Bandi PNRR" sul sito istituzionale dell'ente. Nulla da rilevare per quanto riguarda, sia le procedure attivate, sia la contabilizzazione degli investimenti. Gli esiti dei controlli sono riportati nella relazione predisposta dal Segretario comunale e conservata agli atti.

2.2.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Di seguito sono riportati i principali obiettivi delle varie aree Affari Generali, Finanziaria, Gestione del territorio, Pubblica istruzione e Servizi alla persona, Polizia Locale, inseriti nei documenti programmatici annuali che illustrano le linee programmatiche di mandato con il relativo stato di realizzazione.

La contabilità analitica per centri di costo permette di evidenziare, per ognuno di essi i costi diretti e indiretti, le entrate dirette e indirette e gli indicatori specifici del centro di costo. Tra gli indicatori vengono esaminati: la differenza di esercizio tra costi e ricavi, la percentuale di copertura del servizio, il costo o la differenza attiva per abitante, il numero di utenti, il costo o la differenza attiva per utente, il numero dei dipendenti per centro di costo. Sono previsti altresì indicatori di efficacia, di efficacia temporale, di qualità e di efficienza economica.

In base alla metodologia di valutazione vigente il Nucleo di valutazione "misura" la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG - Piano della Performance e, tenuto conto di eventuali elementi giustificativi, assegna un punteggio di raggiungimento medio degli obiettivi che determina la quota di retribuzione di risultato destinata a tale scopo per i Responsabili di servizio.

In sede di previsione viene indicato il risultato atteso rispetto agli obiettivi programmati. In fase di rendiconto si misura lo scostamento in base al risultato conseguito., dal confronto effettuato tra risultati attesi e risultati conseguiti. In generale nel quinquennio in esame non sono emersi scostamenti rilevanti.

Le linee di mandato per il periodo 2019/2024 e il raggiungimento degli obiettivi di mandato con esse prefissi sono così riassunti:

LINEA PROGRAMMATICA 1: AMBIENTE E VERDE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Miglioramento del verde esistente e ad investimenti per favorire la mobilità dolce ed implementare la raccolta differenziata	Valorizzazione dell'area della "Cava dei tre Cantoni" con la finalità di realizzare un polmone verde in cui inserire un polo sociale-ricreativo-ludico sportivo un'area feste coperta e attrezzata ed un parco acquatico con investimenti privati	In fase di appalto la riforestazione di una parte con il bando "Infrastrutture verdi". L'inizio dei lavori è previsto entro il 31/12/2023. Il resto delle superfici è oggetto di un progetto masterplan sovracomunale con l'UNIBG
	Apertura di un punto ristoro e ampliamento del parco Fopa Gera a sud con prolungamento del percorso vita	Realizzata l'apertura dell'ampliamento del parco, con il nuovo Bosco della Gera e allestimento con arredi. Sono stati affidati lavori di pulizia della parte in ampliamento del parco, con realizzazione di nuovo accesso e recinzione a delimitazione della vasca dell'ex depuratore. E' stato aperto nel luglio 2020 il punto ristoro.
	Creazione di un bosco con percorsi didattici e ricreativi	Realizzata l'apertura dell'ampliamento del parco, con il nuovo Bosco della Gera e allestimento con arredi. Sarà oggetto dell'intervento di riforestazione con il bando regionale "Infrastrutture verdi"

Ristrutturazione del parchetto di Via A. Rota con realizzazione del Parco "Chi ha gambe ha testa" dedicato alla prevenzione del decadimento cognitivo	Realizzato
Continuo riammodernamento dei parchi Comunali con dotazione di arredi e giochi inclusivi	I parchi sono sempre oggetto di manutenzione straordinaria ed in continua implementazione di giochi
Campagna contro la zanzara tigre nei parchi, anche attraverso l'installazione di nuove bat-box	Realizzato
Installazione di percorsi vita lungo i principali circuiti campestri	In alternativa al punto, realizzata nel 2023 nuova area callistenica presso parco scuola secondaria
Prosecuzione dell'iniziativa "adotta un'area verde"	In corso
Abolizione dei contenitori di plastica monouso nelle feste e sensibilizzazione della popolazione al plastic-free	Nelle feste si è fatto ricorso a stoviglie compostabili. Partecipazione alla iniziativa PULIAMO IL MONDO di Legambiente. Da implementare la campagna di sensibilizzazione al plastic free e l'abolizione nei distributori automatici di scuole e uffici
Installazione colonnina per la ricarica dei veicoli elettrici	Realizzata Individuate aree per altre due colonnine di ricarica;
Studio per l'Introduzione della Tariffa puntuale dei rifiuti e conseguente aumento della percentuale di raccolta differenziata	Sistema iniziato il 1° marzo 2021 continua propaganda per la riduzione della produzione dei rifiuti incremento controllo rifiuti non domestici
Attivazione della commissione ecologica	Realizzato
Attivazione del centro di riuso vicino alla piattaforma ecologica	Da realizzare
Prosecuzione di progetti di educazione ambientale nelle Scuole	In corso
Campagna per promuovere la raccolta di escrementi canini	Da realizzare
Piantumazione di un albero per ogni nuovo nato	Da realizzare
Creazione di nuovi orti sociali	Da realizzare
Riorganizzazione della piattaforma ecologica con ingresso riservato solo ai residenti e aziende del territorio usando la Carta Regionale dei Servizi	Realizzato
Completamento della dotazione di contenitori per raccolta dei rifiuti differenziati negli edifici comunali, nelle Scuole e nei parchi pubblici	Realizzato
Incentivo all'uso del composte	Da realizzare
Gestione e controllo dell'inquinamento acustico	Da realizzare
Gestione e controllo della qualità dell'aria	In corso

LINEA PROGRAMMATICA 2: SICUREZZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Migliorare il controllo sul territorio per garantire maggiore sicurezza ai cittadini e migliorare l'attenzione anche verso la sicurezza stradale	Istituzione dell'Unione di Polizia Locale per estendere e migliorare il servizio di controllo del territorio	Da non realizzare
	Potenziamento della figura del vigile di quartiere	In corso di realizzazione
	Potenziamento di servizi serali e notturni	In corso di realizzazione
	Prosecuzione della collaborazione con Prefettura, Questura e Carabinieri	In corso
	Richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per i lavori di adeguamento della Tenenza dei Carabinieri di Zingonia	Da realizzare
	Collegamento del sistema di videosorveglianza Comunale con la Tenenza dell'Arma dei Carabinieri	In corso di realizzazione
	Potenziamento della videosorveglianza sull' Area industriale grazie alla collaborazione pubblico-privato	In corso di realizzazione
	Utilizzo strategico delle foto-trappole	In corso
	Attivazione di progetti per il monitoraggio e il contrasto della prostituzione	In corso di realizzazione
	Organizzazione del servizio di attraversamento sicuro in uscita dalle Scuole con volontari ("Nonno/nonna Vigile") o Servizio Civile	In corso
	Corsi di educazione stradale nelle Scuole in collaborazione con la Polizia Stradale, Polizia Locale e Associazione Nazionale Carabinieri	In corso
	Controlli sulle residenze per aggiornare costantemente le iscrizioni anagrafiche da cancellare	In corso e implementato con controllo sulle ospitalità
	Istituzione delle Guardie ecologiche volontarie (GEV) per controllare e contrastare l'abbandono illegale di rifiuti	Da non realizzare

LINEA PROGRAMMATICA 3: PUBBLICA ISTRUZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Continuare a garantire servizi didattici di qualità e puntare in primis sul rafforzamento dell'insegnamento delle lingue, ampliando l'offerta formativa con investimenti sulle infrastrutture	Realizzazione del centro cottura nella mensa scolastica a cura e spese del Gestore del Servizio	Realizzato
	Allestimento di un'aula multimediale 3.0: installazione di banchi a isola esagonali, PC portatili e doppio schermo interattivo touch per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	In corso di realizzazione da parte della scuola con fondi PNRR
	Prosecuzione dell'E...state baby, C.R.I. e Baby C.R.I. (Centro Ricreativo Invernale), Campus estivo, English Summer Camp e Baby English Summer Camp	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Destinazione contributo per i servizi educativi per la prima infanzia per calmierare la retta a carico delle famiglie residenti di Asilo Nido, sezione	Realizzato

	Primavera e Scuola dell'infanzia	
	PER I PIU' PICCOLI: Mantenimento dello sconto sul costo del pasto in mensa per frequentanti Scuola dell'infanzia, sezione Primavera e Asilo Nido	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Attivazione di una convenzione con asilo nido "Nuvole di Coccole" per garantire l'accesso alla misura "Nidi Gratis" (accesso all'asilo nido a costo zero per genitori lavoratori con ISEE inferiore a 20.000€)	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Mantenimento del contributo Comunale per il contenimento delle rette di frequenza alla scuola dell'Infanzia S. Martino	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Finanziamento di progetti didattici della Scuola dell'Infanzia (inglese, inglese con madrelingua, psicomotricità, yoga, musica e pet therapy)	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Prosecuzione del laboratorio di pre-scolarizzazione per bambini non frequentanti la Scuola dell'Infanzia (in collaborazione con Scuola dell'Infanzia S. Martino)	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Acquisto di un carrello di tablet come laboratorio mobile multimediale	Da realizzare
	PER I PIU' PICCOLI: Prosecuzione dello Spazio Gioco "BIM BUM BAM"	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Organizzazione del Baby Day	Realizzato
	PER I PIU' PICCOLI: Finanziamento orto didattico e installazione nuovi giochi nel cortile della Scuola dell'Infanzia	Realizzato con Piano per il diritto allo studio 2021/22
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Allestimento di un laboratorio linguistico mobile	Da realizzare
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Allestimento di una sala cinema	Da realizzare
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Fornitura di PC portatili come laboratorio multimediale mobile	In corso di realizzazione da parte della scuola con fondi PNRR
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Realizzazione di un laboratorio di scienze	Realizzato in parte, acquisti effettuati, laboratorio da allestire
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Trasformazione del cortile scolastico in spazio didattico con giochi a terra	In corso di realizzazione, materiale acquistato da allestire
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Finanziamento di progetti di arricchimento dell'offerta formativa sulla lingua inglese con docente madrelingua a partire dalla classe prima	Realizzato
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Attivazione nuovo camp estivo "E... State a Ciserano" a fine Luglio e Settembre con laboratori sportivi, spazio compiti e laboratorio linguistico	Realizzato
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Potenziamento delle forniture per gli orti didattici e realizzazione del frutteto Didattico	Realizzato l'orto didattico, da realizzare il frutteto
	PER LA SCUOLA PRIMARIA: Potenziamento del servizio di pre-scuola	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Finanziamento di progetti di arricchimento dell'offerta formativa sulla lingua inglese e spagnolo con docente madrelingua	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Finanziamento corso di musica in orario extrascolastico	Realizzato

	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Mantenimento borse di studio per alunni meritevoli	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Certificazione KET	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Allestimento di un laboratorio scientifico	Da realizzare
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Fornitura di PC portatili come laboratorio multimediale mobile	Da realizzare
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Servizio di mediazione culturale a favore dei docenti in collaborazione con ambito territoriale di Dalmine	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Potenziamento del servizio di Spazio Compiti e dopo-scuola	Da realizzare
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Mantenimento del contributo sull'acquisto dei libri testo alle famiglie degli alunni frequentanti la I media	Realizzato, anzi ampliato dall' a.s. 2020/2021 a tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Attivazione del progetto di Cittadinanza con visita ad una Sede Istituzionale (Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Sede Regione Lombardia)	Da realizzare
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO: Mantenimento del contributo sull'acquisto dei libri testo per le famiglie degli alunni frequentanti la I superiore e la III superiore	Realizzato, anzi ampliato dall'a.s. 2020/2021 a tutte le classi della Scuola Secondaria di II grado
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO: Collaborazione con Istituti Secondari di II grado (Scuole Superiori) per garantire l'impiego di studenti ciseranesi in Alternanza Scuola Lavoro presso Uffici Comunali o presso Aziende o Associazioni del territorio	Realizzato
	PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO: Mantenimento borse di studio agli alunni meritevoli	Realizzato
	PER I NEO-LAUREATI: Mantenimento borse di studio per coloro che terminano la laurea triennale e magistrale	Realizzato, anzi ampliato anche a chi ha conseguito un titolo di dottorato di ricerca e master
	PER I NEO-LAUREATI: Potenziamento dei tirocini formativi	Realizzato

LINEA PROGRAMMATICA 4: SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agire mettendo LA PERSONA AL CENTRO della nostra azione amministrativa, continuando a proporre progettualità sulle esigenze del singolo, ma anche ad aprire sul territorio di	Prosecuzione della fattiva collaborazione con la Fondazione San Giuliano quale referente privilegiata per la rete dei Servizi Sociali Comunali	Realizzato
	Attivazione di progetti sulle Pari Opportunità	Realizzato
	PER I DISABILI: Prosecuzione del sostegno e della collaborazione con	Realizzato

Ciserano nuovi servizi per la popolazione.	l'associazione SOS Onlus	
	PER I DISABILI: Progettazione di uno spazio autismo	Da realizzare
	PER I DISABILI: Prosecuzione del progetto di autonomia abitativa	Realizzato
	PER I DISABILI: Attivazione di laboratori occupazionali o avvio all'inserimento lavorativo	Realizzato
	PER I DISABILI: Servizio di assistenza nella compilazione delle domande per finanziamenti dedicati (reddito di autonomia, FNA, FNPS...)	Realizzato
	PER I DISABILI: Servizio di assistenza educativa scolastica con possibilità di scelta della cooperativa da parte della famiglia	Realizzato
	PER I DISABILI: Compartecipazione alle rette di inserimento in centri diurni e strutture residenziali	Realizzato
	PER I MINORI: Lavoro del Tavolo di Comunità per creare buone prassi di collaborazione e monitoraggio per situazioni critiche	Realizzato
	PER I MINORI: Prosecuzione del servizio di prescolarizzazione	Realizzato
	PER I MINORI: Attivazione del progetto DoMani, per favorire e accompagnare le accoglienze leggere dei minori in difficoltà da parte di famiglie disponibili	Realizzato, in corso di promozione
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Visita gratuita domiciliare di un'ostetrica a tutte le neomamme	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Incontri per neomamme e bebè	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Organizzazione servizio di supporto per l'inoltro e per la fase progettuale del reddito di cittadinanza	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Prosecuzione dell'apertura dello sportello sociale per Reddito di Cittadinanza, bonus enel e gas, bonus idrico, assegni INPS e compilazione CV	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Prosecuzione politiche di contrasto alle Ludopatie con regolamento no slot	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Pianificazione delle attività del settore sociale attraverso i tavoli sovracomunali (Ambito, distretto sociosanitario, conferenza dei sindaci ATS, tavolo di presidio)	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Collaborazione con il centro di primo ascolto Caritas per l'aiuto a famiglie in difficoltà	Realizzato
	PER FAMIGLIE E REDDITO: Conferma dell'adesione alla rete antiviolenza di Bergamo e attivazione di politiche per il contrasto alle forme di violenza e per promuovere la parità	Realizzato
	PER IL LAVORO: Attivazione di progetti occupazionali per soggetti fragili	Realizzato
	PER IL LAVORO: Servizio di orientamento lavorativo e aiuto alla compilazione di Curriculum Vitae	Realizzato
PER IL LAVORO: Partecipazione al programma Dote Comune per l'attivazione di	In corso	

	tirocini extracurricolari presso l'ente locale per disoccupati maggiorenni	
	PER LA TERZA ETA': Realizzazione di nuove strutture polifunzionali per anziani con RSA e residenzialità leggere (in collaborazione con privati o enti del terzo settore)	Da realizzare
	PER LA TERZA ETA': Progettazione di co-housing e badanti di condominio in edifici ristrutturati del centro storico	Da realizzare
	PER LA TERZA ETA': Prosecuzione della Ginnastica Riabilitativa Adattata e dei Gruppi di Cammino	Realizzato
	PER LA TERZA ETA': Organizzazione di incontri di approfondimento su temi di interesse per la terza età (rassegna "Anni d'Argento")	Realizzato
	PER LA TERZA ETA': Prosecuzione servizi di trasporto sociale e sanitario in collaborazione con Auser Caecc e Croce Bianca Milano-Sezione di Ciserano	Realizzato
	PER LA TERZA ETA': Attivazione del servizio di "City4age" in collaborazione con Fondazione San Giuliano e Croce Bianca Milano-Sezione di Ciserano: sistema di monitoraggio H24 per le persone anziane al proprio domicilio (basato su sensori che rilevano l'insorgere di un problema e di una rete di pronto intervento)	Da realizzare
	PER LA TERZA ETA': Allestimento del percorso "Chi ha gambe ha testa" di prevenzione per il decadimento cognitivo presso il parchetto di via A. Rota	Da realizzare
	PER LA TERZA ETA': Mantenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare	Realizzato
	PER LA TERZA ETA': Mantenimento del Servizio di Pasti a Domicilio	Realizzato

LINEA PROGRAMMATICA 5: POLITICHE GIOVANILI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Costruire politiche giovanili dal basso, credendo che sia necessario fare qualcosa per i giovani ma che sia ancora più importante dare ai giovani la possibilità di fare qualcosa	Ampliamento dello spazio giovani "Fuori Campo" al secondo piano del Centro Civico e potenziamento dell'orario di apertura	Da realizzare; approvato il progetto definitivo
	Arricchimento del Progetto Giovani con varie proposte: laboratorio teatrale, laboratorio motorio, interventi educativi speciali	Realizzato
	Costituzione di una Consulta Giovanile	Da realizzare
	Prosecuzione del Ciseday, festa dei giovani organizzata dai giovani	Sostituita dall'iniziativa Ciserano Decanta, realizzata.
	Cerimonia di consegna della costituzione italiana a tutti i neo maggiorenni	Realizzato
	Attivazione della Giovani App	Da non realizzare
	Prosecuzione del lavoro del Tavolo di Comunità, costituito da rappresentanti dei Genitori, Scuola, Comune, Associazioni, Oratorio, che in questi anni ha progettato politiche sociali a favore degli adolescenti e dei bambini	Realizzato
	Co-progettazione delle politiche giovanili con le realtà dell'Oratorio (responsabili gruppi ADO, equipe educativa, C.R.E.)	Realizzato
	Prosecuzione degli interventi educativi nella Scuola Secondaria di I Grado per	Realizzato

	lavorare sui temi del rispetto, senso civico, bullismo, dipendenze e altri temi critici	
	Orientamento lavorativo per giovani disoccupati e Neet (per inserimenti lavorativi con Garanzia Giovani e Dote Unica Lavoro)	Realizzato
	Attivazione del Servizio Civile e dei tirocini attraverso la Dote Comune presso gli Uffici Comunali	Realizzato
	Apertura di un tavolo con le istituzioni e l'Agenzia del trasporto pubblico locale per prevedere nuove corse bus di collegamento fra Ciserano e le stazioni di Arcene e Verdello	Realizzata interlocuzione operativa, realizzazione linee di abduzione nel progetto BRT

LINEA PROGRAMMATICA 6: COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Proseguire nella direzione di intervenire sui beni pubblici in modo da aumentare l'attrattività economica e produttiva di Ciserano, consapevoli che l'aumento del benessere di un territorio passa dalla sua capacità di attrarre investimenti, commercio e persone</p>	Prosecuzione della politica di riutilizzo degli oneri derivanti da SUAP per interventi sull'Area di Zingonia	Realizzato
	Continuo sostegno e partecipazione al Distretto del Commercio dell'Area di Zingonia, implementandolo per sviluppare una rete commerciale di rilancio del territorio	Da non realizzare
	Prosecuzione della manutenzione stradale e della riorganizzazione dei posteggi auto nella Zona Industriale	In corso
	Realizzazione del Piano del Commercio e mappatura dettagliata delle attività commerciali e produttive del territorio, al fine di creare sinergia fra attori economici	Realizzato
	Creazione di una banca dati del lavoro in collaborazione con le attività produttive del territorio, per meglio coniugare la domanda con l'offerta	Realizzato grazie all' apertura dello Sportello lavoro intercomunale dell'Area di Zingonia, collocato all'interno dell'Area di Zingonia, affidato ad una azienda esterna che si interfacci con il Comune, coniugando domanda e offerta di lavoro.
	Apertura di uno spazio di coworking e start up attrezzato per attività lavorative	Interlocuzioni aperte per la fattibilità
	Valorizzazione della rete dei commercianti ciseranesi	Realizzato
	Prosecuzione e ampliamento di CiseranoExpo	Realizzato
	Appoggio e sostegno all'avvio di nuove iniziative d'impresa, con particolare riferimento a quelle giovanili e femminili	Da realizzare
	Promozione della Giovani App tra le attività commerciali e gli esercenti per attrarre con offerte dedicate la clientela più giovane	Da non realizzare

LINEA PROGRAMMATICA 7: LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E EDILIZIA PRIVATA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p style="text-align: center;">Riorganizzare il traffico urbano complessivo e realizzare nuove piste ciclopedonali, connettendo le esistenti. Ricavare nuovi spazi per le attività sportive, associative e culturali. Mantenere la sfida del consumo di suolo zero</p>	Piano urbano del traffico complessivo, che punti a favorire la mobilità dolce nella zona residenziale: si cercherà di privilegiare la creazione di raccordi tra le piste ciclopedonali esistenti e il loro potenziamento, connettendoli con i punti d'interesse del paese (scuole, centro storico, parchi)	Da realizzare
	Realizzazione di una pista ciclopedonale su SP 122 Francesca tra la fontana del missile e Pontirolo Nuovo	Realizzato I lotto; in corso di progettazione esecutiva II lotto
	Realizzazione di piste ciclopedonali di collegamento con Boltiere e Osio Sotto	Da realizzare;
	Completamento dei tratti mancanti della circonvallazione esterna sud e ovest	Da realizzare
	Prosecuzione della riqualificazione delle vie del centro storico: posa del selciato in via Vittorio Veneto, via Dante, via Roma, via Locatelli	Da realizzare
	Manutenzione delle strade campestri	Realizzato
	Installazione di un impianto di illuminazione in via Edison (collegamento con la stazione ferroviaria di Arcene) con lampioni alimentati a energia solare	Da realizzare
	Riorganizzazione del Centro Civico: ristrutturazione del piano mansardato, realizzazione della nuova sala civica, spostamento della Biblioteca al piano terra con giardino a uso esclusivo e nuova sede dello Spazio Giovani "Fuori Campo"	Sono stati realizzati n. 2 lotti di intervento. La Biblioteca comunale è stata riposizionata al Piano terra con riqualificazione del giardino che annesso alla Biblioteca e la Sala Consigliere al piano primo. Progettazione conclusa per la ristrutturazione del piano mansardato.
	Completamento dei locali al piano interrato della scuola Primaria (170 mq) ad uso ricreativo-aggregativo-associativo	Da realizzare
	Completamento dei lavori della Scuola Secondaria di I Grado grazie al finanziamento a fondo perduto di 680.000 € che ci è stato assegnato	Realizzato
	Realizzazione di una nuova Area Feste presso l'area della Cava dei 3 cantoni	Da realizzare
	Incentivi economici per le ristrutturazioni di edifici del centro storico tramite l'abbattimento del 90% dei costi di costruzione estendendolo anche a non residenti e società costruttrici, previa convenzione per calmierare i costi di vendita o affitto	In corso
	Incentivazione al recupero di edifici del centro storico con realizzazione di cohousing per anziani, giovani coppie e genitori soli (progetto di welfare abitativo)	Da realizzare
	Revisione del PGT garantendo zero consumo di suolo	In corso
	Abbattimento delle barriere architettoniche	In corso

LINEA PROGRAMMATICA 8: COMUNICAZIONE AL CITTADINO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Comunicazione diretta con tutta la popolazione, utilizzando in maniera sempre crescente gli strumenti della digitalizzazione e i social media	Implementazione della digitalizzazione dei Servizi Comunali	Realizzazione nuovo sito istituzionale del Comune di Ciserano adeguato alle nuove disposizioni normative che comprende il servizio Prenota appuntamento. Realizzato lo sportello polifunzionale. Realizzata la digitalizzazione degli atti amministrativi.
	Prosecuzione della comunicazione al cittadino tramite i canali social ufficiali	Realizzato
	Creazione di un canale Telegram dell'Amministrazione Comunale	Realizzato
	Realizzazione di un notiziario periodico delle attività dell'Amministrazione	Realizzato
	Incentivo all'uso del numero di telefono per segnalazioni di guasti	Realizzato
	Realizzazione di una "mailing list" su base volontaria per il ricevimento di informazioni in tempo reale	Non realizzato
	Uso di piattaforme come Google Forms e sondaggi cartacei per consultazione della cittadinanza su temi specifici	Realizzato
	Iniziativa "i cittadini in Consiglio Comunale", con possibilità di intervento di 5 minuti in apertura di sedute del Consiglio Comunale	Non realizzato
	Convocazione del Consiglio Comunale itinerante in luoghi aggregativi del Paese	Non realizzato

LINEA PROGRAMMATICA 9: REALTA' ASSOCIATIVE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Continuare ad offrire supporto e sostegno alle numerose realtà associative di Ciserano	Prosecuzione della convocazione periodica della Consulta delle Associazioni	Realizzato
	Prosecuzione di CiseranoEXPO	Realizzato
	Collaborazione con la Croce Bianca e l'Associazione Nazionale Carabinieri per l'assistenza durante le manifestazioni	Realizzato
	Creazione del gruppo GAS (gruppi acquisto solidale) per acquisto prodotti a km0	Da realizzare
	Mantenimento uso GRATUITO delle strutture Comunali per le attività ludiche e culturali delle Associazioni	Realizzato
	Creazione di uno spazio condiviso per gli incontri delle Associazioni	Da realizzare
	Continuo sostegno e assistenza a tutte le realtà associative locali	Realizzato
	Erogazione di contributi alle Associazioni al fine di permetterne uno sviluppo continuo e costante	Realizzato

LINEA PROGRAMMATICA 10: SPORT

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Continuare a investire nel settore dello sport, con benefici soprattutto per i più giovani. Continuare a sostenere iniziative e manifestazioni che animino Ciserano con i sani valori del mondo sportivo</p>	Realizzazione di due tensostrutture coperte polivalenti e spazi di ricovero attrezzati al Palasport, per attività di tennis, calcio a 7 e padel tennis	Aggiornato il progetto esecutivo. I lavori verranno iniziati entro fine anno
	Creazione di un'area di attrezzi fitness presso il Palasport	E' stata realizzata l'area calistenica e un campo di basket outdoor
	Realizzazione di un campo da rugby, anche con uno sviluppo inclusivo	Da realizzare
	Realizzazione di un nuovo campo da pallatamburello	Da realizzare
	Investimento continuo nel settore sportivo per potenziare le attività in essere e incentivare lo sviluppo di nuove discipline	Realizzato
	Erogazione di contributi alle Società sportive al fine di permetterne uno sviluppo continuo e costante, con particolare riguardo ai settori giovanili	Realizzato
	Realizzazione del "boulder" (ampliamento parete di arrampicata) presso il Palasport	Da realizzare
	Emissione del bando per realizzare un punto ristoro presso il Palasport	Attuata sperimentazione con punto ristoro estivo. Valutazioni in corso
	Mantenimento delle forme gestionali di Palasport, Bocciodromo, Campi da Calcio	Realizzato
	Assistenza sanitaria a tutte le manifestazioni garantita dall'Associazione Croce Bianca Milano, Sezione di Ciserano	Realizzato
	Assistenza logistica a tutte le manifestazioni garantita dall'Associazione Nazionale Carabinieri	Realizzato
Realizzazione di uno Skate Park	Da realizzare	

LINEA PROGRAMMATICA 11: CULTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Continuare nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali e riservare costante attenzione alla Biblioteca, con la volontà di incentivare la lettura e il fermento culturale, anche tramite un'ampia serie di iniziative</p>	Progetto di riqualificazione artistica del territorio con l'installazione di opere d'arte in punti strategici (Piazza, Scuole, Parchi, Cimitero)	Realizzato in vari punti del Paese (Palasport, Centro Civico, Parchi, Sottopasso ferroviario, scultura sulla fontana)
	Implemento del Festival del Libro con "cena con gli autori" rendendolo un evento Regionale	Realizzato
	Esternalizzazione del servizio della Biblioteca Comunale, con l'obiettivo di ampliarne l'orario e migliorarne il servizio anche tramite l'implementazione del personale	Realizzato in parte, per quello che concerne le sostituzioni in caso di assenza del personale, per potenziamento aperture da realizzare
	Iniziativa 1.000 giorni: laboratori di lettura presso la Biblioteca e l'Asilo Nido per mamme e bambini 0-12 mesi, 12-24 mesi e 24-36 mesi	Realizzato

	Dono del primo libro ad ogni nuovo nato	Realizzato
	Continua organizzazione e promozione di iniziative culturali letterarie, artistiche e ludiche quali mostre, convegni, viaggi, corsi tra le quali menzioniamo l'iniziativa "Nati per Leggere"	Realizzato
	Dotazione della Biblioteca di un punto di accesso PC OPAC (postazione PC con possibilità di ordinazione online di libri)	Realizzato
	Continua collaborazione con le Scuole tramite visite periodiche presso la Biblioteca Comunale	Realizzato
	Realizzazione di momenti di lettura estiva nei parchi	Realizzato
	Continua adesione alla Rete Bibliotecaria Bergamasca	Realizzato
	Prosecuzione delle aperture serali della Biblioteca come aula studio per studenti grazie all'impegno dei volontari che garantiscono il servizio	Realizzato
	Creazione di un "circolo del libro"	Da realizzare, in parte realizzato con proposta culturale on line
	Prosecuzione di un laboratorio teatrale per i più giovani	Non realizzato
	Posizionamento della casetta di book-crossing in ogni parco	Realizzato
	Ampliamento dell'Archivio Storico Comunale e del Museo della Civiltà contadina	Realizzato
	Continua implementazione del patrimonio librario e acquisto di "libri con comunicazione aumentativa" (IN-Book)	Realizzato

LINEA PROGRAMMATICA 12: TEMPO LIBERO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Continuare a collaborare con le associazioni per mantenere il paese vivo, con proposte adatte a tutte le età. Continuare a fornire un vasto panorama di iniziative culturali e sportive, inserite nel Vademecum dei Corsi, in collaborazione con tutte le realtà del territorio</p>	Prosecuzione dell'organizzazione della festa patronale di San Giuliano in collaborazione con la Parrocchia, il Comitato Festeggiamenti San Giuliano e il Comitato Pro Loco Ciserano e i Commercianti	Realizzato
	Prosecuzione della redazione del Vademecum dei corsi	Realizzato
	Organizzazione della "Ciserano street food" internazionale	Realizzato
	Continua collaborazione con le realtà associative incentivandole a continuare il già vasto panorama di manifestazioni ed iniziative	Realizzato
	Organizzazione e promozione di attività e rassegne teatrali, mostre, corsi, convegni, conferenze, seminari, visite guidate in località culturali	Realizzato in parte
	Informazione di tutti gli eventi comunitari tramite l'utilizzo dei Social Network, con prosecuzione della redazione mensile del "calendario delle manifestazioni"	Realizzato
	Prosecuzione delle manifestazioni culturali e ludiche svolte	Realizzato
	Abbellimento di spazi pubblici con murali	Realizzato
	Continuo investimento nella Sala Prove Comunale, con realizzazione di serate	Realizzato

	musicali realizzate in collaborazione con i gruppi fruitori	
	Creazione della banda musicale	Da realizzare
	Progettazione di un Auditorium Comunale	Da realizzare

LINEA PROGRAMMATICA 13: RIQUALIFICAZIONE ZINGONIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Proseguire con la riqualificazione dell'area delle torri, punto di partenza di una nuova fase di rilancio del nostro territorio che passa da un Progetto Territoriale dell'intera area di Zingonia, attraverso un lavoro di governance multidimensionale che include i Comuni dell'area, la Provincia di Bergamo, la Regione Lombardia, i sindacati, gli industriali e tutti i portatori di interesse, finalizzato all'incremento dell'attrattività del territorio.	Approvazione di una convenzione con il soggetto attuatore vincitore dell'asta dell'ARU-01 (area delle torri), con destinazione dei proventi derivanti per la riqualificazione del quartiere e di Corso Europa	Da realizzare
	Attivazione di un progetto di territorio per l'area di Zingonia in rete con gli altri 4 comuni, la Regione, la Provincia, il sistema di istruzione, i sindacati, confindustria	Realizzato in parte
	Realizzazione di un polo di istruzione superiore (formazione professionale e ITS)	Interlocuzioni aperte con Associazioni di categoria e portatori di interessi
	Piano di marketing territoriale e avvio di una fase esplorativa che punti alla creazione di un distretto industriale	Realizzato in parte
	Istituzione di una RETE FRA COMUNI per l'attivazione di uno sportello SUAP	Da realizzare
	Individuazione di un spazio per attività di co-working	Da realizzare

Gli obiettivi di performance per ciascuna area e suddivisi per anno sono distinti per PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE e PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA.

ANNO 2019- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA E DI ENTE

Per quanto riguarda la performance organizzativa riferita ad ogni Area, data dal rapporto tra il totale impegnato spese correnti tit. I PEG ed il totale delle spese correnti stanziato definitivamente tit. I PEG, i risultati conseguiti sono i seguenti:

AREA	Performance attesa	Performance realizzata	Punteggio
Area 1°: Affari generali	92,61%	92,71%	100% 30
Area 2°: Finanziaria	98,05%	98,93%	100% 30
Area 3°: Gestione-pianificazione del territorio	93,85%	92,47%	92,47 27,77
Area 4°: P.I., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	96,73%	99,41%	100% 30
Area 5°: Polizia locale	87,54%	97,89%	100% 30

In base alle rendicontazioni acquisite, alle verifiche effettuate e all'esito di un contraddittorio avvenuto, le risultanze finali sono le seguenti:

AREA	Punteggio massimo
Area 1°: Affari generali	30
Area 2°: Finanziaria	30
Area 3°: Gestione-pianificazione del territorio	30
Area 4°: P.I., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	30
Area 5°: Polizia locale	30

ANNO 2020- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA E DI ENTE

Per quanto riguarda la performance organizzativa riferita ad ogni Area, data dal rapporto tra il totale impegnato spese correnti tit. I PEG ed il totale delle spese correnti stanziato definitivamente tit. I PEG, i risultati conseguiti sono i seguenti:

AREA	Performance attesa	Performance realizzata	Punteggio (su dati matematici)
Area 1°: Affari generali	92,12%	98,30%	30
Area 2°: Finanziaria	98,49%	98,21%	29,5
Area 3°: Gestione-pianificazione del territorio	92,02%	92,38%	30
Area 4°: P.I., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	98,47%	98,65%	30
Area 5°: Polizia locale	88,72%	98,58%	30

In base alle rendicontazioni acquisite, alle verifiche effettuate e all'esito di un contraddittorio avvenuto, si propongono i seguenti punteggi, considerato che lo scostamento rilevato è indipendente dalla volontà ed impegno del personale e direttamente conseguente alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19. Pertanto le risultanze finali sono le seguenti:

AREA	Punteggio massimo
Area 1°: Affari generali	30
Area 2°: Finanziaria	30
Area 3°: Gestione-pianificazione del territorio	30
Area 4°: P.I., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	30
Area 5°: Polizia locale	30

ANNO 2021- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA E DI ENTE

Per quanto riguarda la performance organizzativa riferita ad ogni Area, data dal rapporto tra il totale impegnato spese correnti tit. I PEG ed il totale delle spese correnti stanziato definitivamente tit. I PEG, i risultati conseguiti sono i seguenti:

AREA	Performance attesa	Performance realizzata	Punteggio (su dati matematici)
Area 1°: Affari generali	91,72%	95,41%	30
Area 2°: Finanziaria	98,36%	98,40%	30
Area 3°: Gestione-pianificazione del territorio	92,21%	93,12%	30
Area 4°: P.I., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	98,27%	99,79%	30
Area 5°: Polizia locale	91,53%	97,51%	30

ANNO 2022- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA E DI ENTE

Per quanto riguarda la performance organizzativa riferita ad ogni Area, data dal rapporto tra il totale impegnato spese correnti tit. I PEG ed il totale delle spese correnti stanziato definitivamente tit. I PEG, i risultati conseguiti sono i seguenti:

AREA	Performance attesa	Performance realizzata	Punteggio (su dati matematici)
Area 1°: Affari generali	93,27%	94,50%	30
Area 2°: Finanziaria	98,32%	98,42%	30
Area 3°: Gestione-pianificazione del territorio	92,66%	97,39%	30
Area 4°: P.I., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	98,48%	99,71%	30
Area 5°: Polizia locale	97,99%	99,01%	30

Le deliberazioni di Giunta comunale relative al referto di gestione del mandato amministrativo 2019/2024 sono:

- Deliberazione di G.C. n. 54 del 02.07.2020- Presa d'atto del referto del controllo di gestione relativo all'anno 2019;
- Deliberazione di G.C. n. 47 del 06.05.2021- Presa d'atto del referto del controllo di gestione relativo all'anno 2020;
- Deliberazione di G.C. n. 44 del 19.05.2022- Presa d'atto del referto del controllo di gestione relativo all'anno 2021;
- Deliberazione di G.C. n. 36 del 01.06.2023- Presa d'atto del referto del controllo di gestione relativo all'anno 2022.

Con deliberazione di G.C. n. 30 del 01.04.2020 si è proceduto, nell'ambito della periodica ridefinizione degli uffici dell'Ente prevista dall'art.5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad un riassetto organizzativo dell'Ente mediante una diversa distribuzione di alcune unità organizzative di secondo livello (servizi-uffici), ispirato al principio della piena flessibilità e funzionalità rispetto agli obiettivi posti e alle competenze attribuite e, quindi, nel rispetto dei criteri generali che regolano l'organizzazione degli uffici.

Al fine di rendere la struttura maggiormente funzionale alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi prefissati e per poter ottenere i suddetti risultati l'ufficio tributi, prima afferente all'Area Tecnica, è stato collocato sotto l'Area Finanziaria con contestuale riassegnazione delle risorse di bilancio.

• LAVORI PUBBLICI:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Si dettaglia l'elenco delle principali opere pubbliche eseguite nel quinquennio 2019-2024:

ANNO	OPERA
2019	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. PERTINI. Importo Euro 70.000,00.
2019	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. PERTINI. LOTTO DI COMPLETAMENTO. Importo Euro 345.000,00.
2019	PALASPORT - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RICAMBIO LAMPADE. Importo Euro 33.000,00
2019	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO ATTRAVERSO POMPA DI CALORE ARIA-ACQUA DELLA MENSA COMUNALE. PRIMO LOTTO CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE. Importo Euro 51.000,00
2019	RIQUALIFICAZIONE STAZIONE ECOLOGICA DI VIA CABINA. Importo Euro 125.000,00.
2019	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO S. PERTINI - IV LOTTO - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO. Importo Euro 110.000,00.
2020	LAVORI DI INTERVENTI SU MINIALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE IN "STALL DE CAPITANE" OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI. Importo Euro 26.500,00.
2020	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RICAMBIO LAMPADE - SCUOLA PRIMARIA. Importo Euro 34.000,00.
2020	LAVORI DI RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE ORDINARIA E DI EMERGENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SANDRO PERTINI. Importo Euro 35.000,00.
2020	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN STAL DI CAPITANE. Importo Euro 9.500,00.
2020	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA FRANCESCA NEL TERRITORIO DI CISERANO - REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLOPEDONALE". Importo Euro 350.000,00.
2020	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PARCO COMUNALE DI VIA S. PERTINI FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI PARCO GIOCHI INCLUSIVO. Importo Euro 40.800,00.
2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE SPOGLIATOIO E BAGNO DI POLIZIA LOCALE. Importo Euro 28.000,00.
2021	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA CIRCONVALLAZIONE EST MIRATI ALLA RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITA' STRADALE. Importo Euro 70.000,00.
2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIOCULTURALE POLIVALENTE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA - LOTTO 1. Importo Euro 170.000,00
2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIOCULTURALE POLIVALENTE - LOTTO 2. Importo Euro 115.000,00.
2022	LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE PEDONALE E CICLABILE VIABILITA'" - LOTTO 1 - VIA BOLTIERE - INCROCIO SP.122. Importo Euro 68.500,00.
2022	LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE PEDONALE E CICLABILE VIABILITA'" - LOTTO 2 VIA DEL TORCHIO. Importo euro 83.000,00
2022	LAVORI DI INTEGRAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER GLI IMMOBILI COMUNALI. Importo Euro 166.143,12
2022	LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI DUE TENSOSTRUTTURE PER IMPIANTI SPORTIVI". Importo Euro 800.000,00.

2022	REALIZZAZIONE CUCINA INTERNA MENSA SCOLASTICA DI VIA CABINA. Importo Euro 99.040,48.
2022	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI CORSO EUROPA. LOTTO 1. Importo Euro 700.000,00.
2022	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA POLO SCOLASTICO SPORTIVO E PARCO COMUNALE CON STRUTTURE SPORTIVE. LINEA 1. Area calistenica. Importo Euro 36.500,00.
2022	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA POLO SCOLASTICO SPORTIVO E PARCO COMUNALE CON STRUTTURE SPORTIVE. LINEA 2. Area playground. Importo Euro 153.500,00.
2022	LAVORI DI RIFACIMENTO RETE ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA. Importo Euro 80.000,00.
2023	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA CENTRALE TERMICA DEL CENTRO SOCIOCULTURALE POLIVALENTE. Importo Euro 84.759,00.
2023	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALASPORT MEDIANTE PARTIZIONE INTERNA DELLE PALESTRE. Importo Euro 83.200,00.
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CORSO EUROPA. Importo Euro 87.000,00.
2023	LAVORI DI RIORDINO URBANISTICO DELL'AREA A VERDE TRA VIA ARCENE E VIA SILVIO PELLICO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. Importo Euro 145.000,00.
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORSO EUROPA. DA CORSO AMERICA A VIA TORINO. Importo Euro 168.000,00.
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI. Importo Euro 106.000,00.
2023	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE ECOLOGICA E MULTIFUNZIONALE DEL TERRITORIO TRA IL PARCO FOPA GERA E LE AREE EX CAVA 3 CANTONI Importo Euro 298.000,00.

• GESTIONE DEL TERRITORIO:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

ANNO 2019		
PRATICHE EDILIZIE	NUMERO	TEMPI DI RILASCIO – RIFERIMENTI NORMATIVI
<i>C.I.L.A. – S.C.I.A.</i>	119	<i>30 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 6-bis, com. 2 e artt. 22-23)</i>
<i>Permessi di Costruire</i>	11	<i>45 giorni (Legge Regione Lombardia 11/03/2005, n. 12)</i>
<i>Accessi agli atti</i>	68	<i>Durata massima del procedimento 30 gg (Legge 07/08/1990, n. 241)</i>
<i>Agibilità</i>	17	<i>60 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 24)</i>
ANNO 2020		
PRATICHE EDILIZIE	NUMERO	TEMPI DI RILASCIO – RIFERIMENTI NORMATIVI
<i>C.I.L.A. – S.C.I.A.</i>	111	<i>30 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 6-bis, com. 2 e artt. 22-23)</i>
<i>Permessi di Costruire</i>	9	<i>45 giorni (Legge Regione Lombardia 11/03/2005, n. 12)</i>
<i>Accessi agli atti</i>	75	<i>Durata massima del procedimento 30 gg (Legge 07/08/1990, n. 241)</i>
<i>Agibilità</i>	22	<i>60 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 24)</i>
ANNO 2021		
PRATICHE EDILIZIE	NUMERO	TEMPI DI RILASCIO – RIFERIMENTI NORMATIVI
<i>C.I.L.A. – S.C.I.A.</i>	145	<i>30 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 6-bis, com. 2 e artt. 22-23)</i>
<i>Permessi di Costruire</i>	11	<i>45 giorni (Legge Regione Lombardia 11/03/2005, n. 12)</i>

Accessi agli atti	112	Durata massima del procedimento 30 gg (Legge 07/08/1990, n. 241)
Agibilità	28	60 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 24)
ANNO 2022		
PRATICHE EDILIZIE	NUMERO	TEMPI DI RILASCIO – RIFERIMENTI NORMATIVI
C.I.L.A. – S.C.I.A.	161	30 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 6-bis, com. 2 e artt. 22-23)
Permessi di Costruire	8	45 giorni (Legge Regione Lombardia 11/03/2005, n. 12)
Accessi agli atti	86	Durata massima del procedimento 30 gg (Legge 07/08/1990, n. 241)
Agibilità	18	60 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 24)
ANNO 2023		
PRATICHE EDILIZIE	NUMERO	TEMPI DI RILASCIO – RIFERIMENTI NORMATIVI
C.I.L.A. – S.C.I.A.	84	30 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 6-bis, com. 2 e artt. 22-23)
Permessi di Costruire	-	45 giorni (Legge Regione Lombardia 11/03/2005, n. 12)
Accessi agli atti	72	Durata massima del procedimento 30 gg (Legge 07/08/1990, n. 241)
Agibilità	15	60 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 24)
ANNO 2024		
PRATICHE EDILIZIE	NUMERO	TEMPI DI RILASCIO – RIFERIMENTI NORMATIVI
C.I.L.A. – S.C.I.A.	12	30 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 6-bis, com. 2 e artt. 22-23)
Permessi di Costruire	1	45 giorni (Legge Regione Lombardia 11/03/2005, n. 12)
Accessi agli atti	12	Durata massima del procedimento 30 gg (Legge 07/08/1990, n. 241)
Agibilità	5	60 giorni (Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380, art. 24)

ZINGONIA – AMBITO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ARU 01

Nell'ottica della conclusione del procedimento di riqualificazione di Zingonia sono proseguite le attività, in collaborazione con Regione Lombardia, Aler, ILSPA, finalizzate all'acquisto dell'intero patrimonio immobiliare dei condomini Anna ed Athena.

In data 17/12/2019 sono terminati i lavori di demolizione dei condomini Anna e Athena, riuscendo in un'impresa storica per tutto il territorio, che ha visto concretizzarsi la riqualificazione di una zona con forti criticità sociali, urbane ed economiche. In data 03/02/2020 l'area del cantiere è stata consegnata ufficialmente ad Aler BG-LC-SO.

Gestione iter processuale dei ricorsi. A seguito delle Ordinanze emesse dalla Corte d'Appello di Brescia relative ai ricorsi contro l'indennità provvisoria si sta procedendo all'integrazione delle quote secondo quanto stabilito dalle singole sentenze e all'integrazione dei depositi effettuati.

Si è seguito l'iter per l'incameramento a favore di Aler BG-LC-SO delle indennità già depositate relative agli immobili acquistati con accordo bonario. In fase di svincolo le integrazioni dell'indennità come da Ordinanze della Corte d'Appello di Brescia ai soggetti ricorrenti.

La Commissione Provinciale Espropri ha stabilito l'indennità definitiva, che dovrà essere resa nota mediante notifica a tutti gli aventi titolo.

Contestualmente Aler BG-LC-SO dovrà trasferire ed integrare la quota di indennità determinata con decreto della CPE, da depositare presso la Ragioneria Territoriale dello Stato-MEF.

Rapporti interistituzionali con i soggetti dell'ADP: Regione Lombardia, Aler BG-LC-SO, la provincia di Bergamo e i 4 comuni hanno proseguito gli incontri finalizzati all'esecuzione della fase finale del Piano Attuativo con l'individuazione da parte di Aler BG-LC-SO di un soggetto attuatore mediante bando di messa all'asta pubblica dell'ARU 01; Con Delibera di Giunta comunale n. 24 del 25/02/2021 è stata approvata definitivamente la variante urbanistica per la modifica dell'assetto viabilistico relativo all'ambito di riqualificazione urbana - ARU 01, una variante al piano attuativo più confacente all'assetto e alle esigenze viabilistiche dell'area con la bozza di convenzione da allegare al bando di gara.

È stata redatta da parte dell'Agenzia delle Entrate una nuova perizia di stima delle aree ed è stata espletata da parte di Aler BG-LC-SO nell'estate del 2022, con esito negativo, l'asta per l'alienazione delle aree.

Nel corso del 2022 e 2023 il Comune si è attivato per massimizzare l'attrattività della messa in vendita attraverso diverse linee d'azione, tra cui l'introduzione di maggiore flessibilità nelle destinazioni d'uso delle aree, ma anche lo studio di soluzioni tecniche che consentano la divisione dell'area in vendita in due lotti distinti, anziché un solo lotto.

Il Collegio di Vigilanza è chiamato a valutare ed individuare queste e ulteriori strategie tecnico/operative dando mandato al Comune di Ciserano per procedere ad una variante al piano attuativo per tornare all'alienazione dell'area in due lotti.

•ISTRUZIONE PUBBLICA

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Particolare attenzione è stata posta a garantire per l'intero mandato l'erogazione dei servizi ausiliari all'istruzione, puntando a mantenerne alto il livello quali-quantitativo. Sono stati regolarmente garantiti i servizi di assistenza educativa scolastica, refezione scolastica, pre e post scuola, nonché le attività didattiche integrative al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie.

Assistenza educativa scolastica

Come previsto dalla norma viene garantita in modo continuativo l'assistenza educativa scolastica. Nel corso del mandato si è registrato un aumento importante dei minori seguiti e delle ore educative sostenute dal Comune. Il servizio viene gestito con il metodo dell'accreditamento al fine di consentire la libera scelta delle famiglie rispetto all'ente accreditato presso cui attivare il servizio. Di seguito i dati che evidenziano la crescita esponenziale del servizio in termini numerici. Si prevede inoltre un ulteriore aumento nei prossimi anni scolastici perché per alcuni alunni è in corso la valutazione.

Anno	N. minori seguiti	Spesa
2019	19	€ 138.036,00
2020 *	21	€ 114.271,00
2021	30	€ 167.499,00
2022	36	€ 222.890,00
2023	47	€ 261.352,00

* L'anno 2020 caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 con la sospensione delle scuole ha comportato l'impossibilità di effettuare tutte le ore assegnate pur avendo garantito il servizio sia a distanza che al domicilio per le famiglie che lo hanno richiesto.

Refezione scolastica

L'impegno a garantire il servizio migliorandone la qualità è stato costante da parte dell'Amministrazione comunale. Nel mese di luglio 2021 è stata aggiudicata alla ditta Sodexo Spa di Milano la procedura aperta (periodo 01.09.2021-31.08.2026) per il servizio di refezione scolastica e pasti a domicilio. Novità di questo appalto è la costruzione di una cucina interna, realizzata nell'anno 2022, e l'attenzione per i prodotti biologici, a km zero e DOP al fine di garantire una migliore qualità del servizio. Il servizio mensa è attivo per far fronte ai bisogni dei genitori che lavorano e che nell'orario del pranzo e nel pomeriggio non possono essere presenti casa. Le tariffe sono rimaste invariate fino all'anno 2023, nonostante l'aumento del costo del pasto dovuto al costante incremento dell'indice ISTAT. Durante il periodo pandemico è stata introdotta la rimodulazione del servizio con l'introduzione del numero chiuso di partecipanti in modo da garantire il necessario distanziamento tra ragazzi e tra gruppi classe e, per la scuola dell'Infanzia, è stata prevista la consumazione del pasto in aula in modo da garantire le bolle di isolamento dei ragazzi, in caso di un alunno contagiato. Al momento tutte le restrizioni del periodo emergenziale sono state abolite, salvo la richiesta di frequenza continuativa e non saltuaria, al fine di organizzare meglio il servizio, visto l'alto numero di partecipanti. Durante il mandato la commissione mensa è stata convocata regolarmente al fine di monitorare la qualità ed il gradimento del servizio. E' stato attivato inoltre il progetto "buon samaritano" contro lo spreco alimentare e consente, al tempo stesso, di aiutare delle famiglie in difficoltà segnalate dai servizi sociali.

Pre, post scuola e spazio gioco

L'Amministrazione comunale ha deciso di riproporre ed ampliare questi progetti, dopo il periodo di interruzione causa Covid, garantendone l'attivazione anche in presenza di pochi iscritti, attraverso una rimodulazione del servizio che è stato affidato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, alla cooperativa L'Airone di Bergamo. Questo ha permesso di far crescere il servizio stesso in termini numerici e qualitativi.

Piano Diritto Allo Studio

Coerentemente con quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, si riportano di seguito gli obiettivi attuati nell'ambito dei Piani per il Diritto allo Studio suddivisi per ordine di scuola e per servizio.

Scuola dell'Infanzia:

Obiettivi attuati

- Mantenimento delle forme di intervento per il contenimento delle rette a carico dei genitori per il servizio di Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia ai sensi della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 09/04/2019. La convenzione scade nell'anno 2024 e verrà pertanto rinnovata.
- Mantenimento delle forme di intervento per il contenimento delle rette a carico dei genitori per il servizio di Asilo Nido ai sensi della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/07/2023. Questa convenzione ha permesso anche l'attivazione della misura regionale Nidi Gratis.
- Organizzazione dell'E...state Baby (Baby C.R.E.) nel periodo estivo, realizzati in collaborazione con la Parrocchia dei SS. Marco evangelista e Martino vescovo.
- Erogazione contributo alle famiglie per il contenimento delle rette ai sensi Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni"
- Attivazione progetti scolastici integrativi.
- Utilizzo a titolo gratuito della mensa scolastica comunale e Palasport
- Pagamento dei pasti delle insegnanti.
- Contributo comunale per l'abbattimento del costo del pasto presso la mensa scolastica di 0.53 euro/pasto: totale complessivo stimato in circa € 12.700,00 per l'anno 2023.
- Acquisto, grazie al contributo MIBACT, di libri suggeriti dagli insegnanti per la locale biblioteca comunale in modo da avere sempre a disposizione copie di testi consigliati.
- Progetto "Miniolimpiadi": dopo la prima edizione di successo, l'impegno è di riproporla nella primavera del 2024;
- Progetto "Musicale"
- Organizzazione del progetto "Un libro per tutti" con la Biblioteca comunale.
- Pagamento spese del viaggio della visita di istruzione.
- Organizzazione della festa di Natale e della festa finale della scuola dell'infanzia.
- Progetto ponte in entrata con lo spazio gioco "Bim Bum Bam" e la sezione Primavera.
- Progetto ponte in uscita con l'Istituto Comprensivo di Ciserano.

- Progetto "letture in biblioteca" per avviare fin dalla più giovane età alla conoscenza della lettura e degli spazi della Biblioteca Comunale

Scuola Primaria

Obiettivi attuati

- Sostegno e l'organizzazione di camp per il potenziamento della lingua inglese.
- Supporto costante alla realizzazione delle attività didattiche integrative quali, a mero titolo esemplificativo, educazione musicale, educazione ambientale, educazione alimentare, educazione stradale, educazione affettiva, alfabetizzazione, svantaggio, informatica, inglese madrelingua, mediazione culturale, sport, orientamento, , educazione alle pari opportunità, Metodo Globale di Autodifesa
- Acquisto materiali didattici e di uso quotidiano in accordo con le richieste della scuola.
- Acquisto attrezzature gioco per il giardino della scuola;
- Fornitura gratuita dei libri di testo con l'utilizzo delle cedole librerie previsto da Regione Lombardia.
- Fornitura del libro di testo operativo per chi sceglie l'opzione della materia alternativa durante l'ora di IRC (religione).
- Acquisto, grazie al contributo MIBACT, di libri suggeriti dagli insegnanti per la locale biblioteca comunale in modo da avere sempre a disposizione copie di testi di narrativa consigliati.
- Progetto "A scuola... e poi? Divertiamoci!": doposcuola gratuito nei pomeriggi di settembre con laboratori artistici, musicali, sportivi, linguistici e molto altro.
- Copertura totale delle spese di trasporto delle visite di istruzione per tutte le classi.
- A scuola con l'Associazione Nazionale Carabinieri: realizzazione di concorso di disegni a tema per la realizzazione del calendario 2025 dell'ANC di Osio Sotto e visita alla mostra sulla storia dell'arma allestita presso il centro civico (novità: previsto nel mese di maggio 2024);
- Progetto "Colazione a scuola" in collaborazione con Sodexo.
- Progetto di "educazione all'igiene" in collaborazione con Comunità della Salute per le classi I e II.
- Partecipazione ai giochi studenteschi di scacchi.
- Progetto di sensibilizzazione "Avis/Aido" a favore delle classi V.
- Nuovo progetto di "Mini educazione Stradale" in collaborazione con la Polizia locale per le classi I e II e III con un percorso reale da fare a piedi o in bici con gli agenti, allo scopo di insegnare precocemente la sicurezza stradale di pedoni e ciclisti.
- Progetto di "educazione all'igiene dentale" per le classi I e II.
- Partecipazione a festa del Ringraziamento (in collaborazione con Comitato Genitori)
- Organizzazione progetto "Merenda sana", "Latte nelle scuole" e "Frutta nelle Scuole" in tutte le classi per sensibilizzare gli alunni ed i genitori all'importanza dello spuntino di metà mattina, a distinguere le merende "buone" come occasione di reintegro di energie da quelle "cattive" atte solo ad appesantire e non a saziare, imparare ad assaggiare ed avvicinare gli alunni alla sana pratica di consumare frutta e verdura come spuntino.
- Progetto "Un libro per tutti" con la Biblioteca comunale nell'ambito del progetto comunale di promozione alla lettura.
- Compartecipazione alle spese di viaggio del progetto "Multikultura".
- Progetto "Orto didattico" per alunni Scuola Primaria.
- Adesione al progetto di Legambiente "Puliamo il Mondo" rivolto alle classi IV e V in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente.
- Progetto orto.
- Progetto di mediazione di Territorio con la cooperativa Ruah con affiancamento e facilitazione linguistica di famiglie bisognose.

Scuola secondaria di I grado

Obiettivi attuati

- Acquisto materiali didattici e di uso quotidiano in accordo con le richieste della scuola.
- Pagamento delle spese di trasporto delle visite di istruzione.
- Compartecipazione alle spese di viaggio del progetto "Multikultura".

- Finanziamento trasporto uscita didattica all'Orto Botanico
- Contributo sull'acquisto dei libri di testo per i frequentanti di tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado
- Progetto Consiglio comunale dei ragazzi e delle Ragazze con l'intervento di un educatore come coordinatore e facilitatore del progetto;
- Progetto di mediazione di Territorio con la cooperativa Ruah con affiancamento e facilitazione linguistica di famiglie bisognose.
- Progetto "Pratica strumentale e Musica d'Insieme" in tutte le classi con esperti esterni per avvicinare gli alunni alla pratica strumentale, alla conoscenza e all'uso di alcuni strumenti musicali: flauto traverso, clarinetto, saxofono, chitarra, tastiera e percussioni; affinare e sviluppare un senso artistico/musicale nella pratica della musica d'insieme; promuovere la convivenza civile in un gruppo eterogeneo per età, cultura e provenienza sociale.
- Acquisto, grazie al contributo MIBACT, di libri suggeriti dagli insegnanti per la locale biblioteca comunale in modo da avere sempre a disposizione copie di testi di narrativa consigliati.
- Progetto "Madrelingua inglese" in tutte le classi per 6 ore/classe per promuovere le competenze di lettoscrittura e conversazione in lingua attraverso scambi dialogici su traccia, descrizione di immagini e racconti di esperienze personali con domande-stimolo.
- Progetto "Madrelingua spagnolo" in tutte le classi per 6 ore/classe per promuovere le competenze di lettoscrittura e conversazione in lingua attraverso scambi dialogici su traccia, descrizione di immagini e racconti di esperienze personali con domande-stimolo.
- Progetto "KET": corso di preparazione all'esame di certificazione linguistica KET a favore degli alunni di terza per un totale di 16 ore, preparando gli alunni sulle 4 competenze linguistiche: listening, reading, speaking e writing.
- A scuola con l'Associazione Nazionale Carabinieri: realizzazione di concorso di disegni a tema per la realizzazione del calendario 2025 dell'ANC di Osio Sotto e visita alla mostra sulla storia dell'arma allestita presso il centro civico (novità: previsto nel mese di maggio 2024);
- Progetto "Orientamento": si prevede un percorso di 4 ore/classe già nelle classi II, un percorso di 10 ore/nelle classi III e 2 incontri per un totale di 4 ore per i genitori. Scopo del progetto è orientare gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di I grado nella scelta della scuola secondaria di II grado e nel futuro inserimento nel mondo del lavoro, attraverso giochi di simulazione e confronto con dati oggettivi.
- Progetto "letture Dantesche" di 3 ore/classe.
- Progetto "educatore a scuola" in collaborazione con il tavolo di comunità e con la cooperativa Aeper con interventi per le classi prime e seconde (circa 200 ore totali) sui temi del rispetto, autocontrollo, senso civico e pari opportunità.
- Organizzazione progetto di sensibilizzazione "Avis/Aido" a favore delle classi II.
- Iscrizione ai giochi sportivi studenteschi.
- Progetto sportivo di avvicinamento alla disciplina del Judo per tutte le classi (in collaborazione con il Comitato Genitori)
- Progetto "Merenda sana" e "Frutta nelle Scuole" a favore di tutte le classi per sensibilizzare gli alunni ed i genitori all'importanza della sana alimentazione anche per gli spuntini, promuovendo il consumo di frutta e verdura.
- Progetto "Orto didattico" in tutte le classi e visita all'Orto Botanico di Bergamo per le classi III.
- Progetto "primi passi verso il latino" per le classi III.
- Erogazione di borse di studio per gli Alunni meritevoli che abbiano superato l'Esame di Stato conclusivo con valutazione di almeno 8/10.
- Erogazione di borse di studio per gli Alunni meritevoli che abbiano superato la certificazione esterna KET (Key English Test).
- Attivazione del servizio di mensa integrativa nelle giornate di non rientro pomeridiano per la Scuola Secondaria di I grado.
- Partecipazione a progetti culturali e teatrali in sinergia con il Sistema Bibliotecario dell'Area di Dalmine.

Contributo comunale per il diritto allo studio

L'Amministrazione comunale ha voluto sostenere economicamente le famiglie al fine di favorire il diritto allo studio, confermando le misure di sostegno economico già attive da anni relative al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo degli alunni, previsto inizialmente per le classi prime della scuola secondaria di I grado e prime e terze della scuola secondaria di II grado.

A partire dal piano per il diritto allo studio dell'a.s. 2020/21 in poi, è stato integrato lo stanziamento per un ulteriore contributo del 50% per le altre classi della scuola secondaria di I grado e II grado.

Si riportano di seguito i contributi concessi negli anni di riferimento:

Anno	Spesa
2019	€ 18.680,00
2020	€ 31.571,00
2021	€ 32.494,00
2022	€ 37.702,00
2023	€ 34.808,00

Borse di studio

L'Amministrazione comunale ha ritenuto importante e significativo garantire un riconoscimento agli studenti meritevoli in possesso dei requisiti stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio, ai sensi dell'art 34 della Costituzione. Nell'anno 2023 son state introdotte due nuove borse di studio: per la certificazione di seconda lingua e per gli studenti che hanno conseguito il master. Si riportano di seguito il numero dei beneficiari ed i contributi concessi negli anni di riferimento:

Anno	N. beneficiari	Spesa
2019	93	€ 15.770,00
2020	59	€ 11.980,00
2021	69	€ 13.520,00
2022	80	€ 15.060,00
2023	69	€ 12.740,00

Progetti di alternanza scuola/lavoro

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto, in qualità di Ente ospitante, molteplici convenzioni per la realizzazione di progetti alternanza/scuola lavoro con studenti delle Scuole Secondaria di II grado e dell'università.

•CULTURA/SPORT/BIBLIOTECA

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale si è impegnata ad organizzare sia direttamente che sostenendo l'associazionismo iniziative ed eventi culturali e sportivi. Sono quindi stati confermati negli anni iniziative diventate tradizionali come la sagra di San Giuliano, il Bibliofestival, il Festival del Libro e Ciserano Decanta.

Coerentemente con quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, si riportano gli obiettivi attuati suddivisi servizi.

Biblioteca

La Biblioteca comunale nella sua nuova collocazione a piano terra del Centro Civico è stata nel corso del mandato un forte elemento di rilancio delle attività culturali, confermando gli eventi di promozione alla lettura quali "Nati per leggere", le letture animate, gli incontri con autori e il festival del libro. La nuova sede prevede infatti due salette distinte dalla biblioteca principale (una per studenti universitari e una per ragazzi) ed uno spazio esterno agibile sia per attività culturali che per attività inerenti la biblioteca.

La biblioteca è impegnata ormai da anni ad arricchire il proprio patrimonio al fine di offrire all'utenza il costante aggiornamento delle raccolte documentarie, grazie anche al contributo straordinario MIBACT a sostegno dell'editoria.

I prestiti della biblioteca e gli utenti iscritti registrati nel corso degli anni 2019/2023 sono stati:

- ANNO 2019 prestiti 7.425
- ANNO 2020 prestiti 5.648
- ANNO 2021 prestiti 6.089
- ANNO 2022 prestiti 6339
- ANNO 2023 prestiti 5986

Obiettivi attuati

- Continuo investimento nella Biblioteca, mantenendo il servizio di interprestito gratuito, assicurando il costante acquisto e rifornimento di novità letterarie e grandi classici.
- Promozione alla lettura, organizzazione della Mostra del Libro e visita alle mostre di San Giuliano con il coinvolgimento delle locali Scuole.
- Laboratori di letture in biblioteca per bambini di età 0 - 12 mesi e 12 -36 mesi.
- Potenziamento del servizio di navigazione Wi-Fi presso la biblioteca comunale.
- Revisione dotazione libraria: prosegue l'attività di scarto librario ed il conseguente acquisto di nuovi volumi e conseguente potenziamento del patrimonio della biblioteca, valorizzando le richieste degli utenti sulla base delle statistiche dell'interprestito, continuando con l'implementazione del materiale multimediale (cd/dvd).
- Redazione di varie bibliografie nel corso dell'anno in base a determinate ricorrenze per allacciare con le scuole un rapporto sinergico e di approfondimento della giornata.
- Incentivazione alla prosecuzione della raccolta di documentazione locale per valorizzare l'aspetto storico di Ciserano, implementando l'Archivio Storico presso la biblioteca comunale.
- Valorizzazione del "Museo della civiltà contadina" tramite anche aperture dedicate durante la Sagra di San Giuliano e durante le visite delle Scuole.
- Organizzazione e promozione di attività, rassegne, convegni e conferenze mostre culturali e gite guidate in località storico/turistiche.
- Acquisto scaffali e arredi.
- Organizzazione Festival del Libro ed incontri con gli autori.
- Progetto di apertura serale della Biblioteca Comunale, come "spazio studio" in collaborazione con associazioni del territorio.
- Organizzazione di rassegne teatrali in collaborazione con Associazione Arhat Teatro e Il Sistema bibliotecario di Dalmine e del cinema all'aperto.
- Prosecuzione progetto di book crossing
- Potenziamento del servizio di prestito E-reader per valorizzare la piattaforma MediaLibraryOnline ed espandere la conoscenza della lettura tramite e-book.
- Conferma dell'adesione al Centro Sistema Bibliotecario e rinnovo della convenzione integrativa tra sistemi bibliotecari.

Sport

- Coerentemente con quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, si riportano di seguito gli obiettivi attuati.
- Obiettivi attuati
- Investimento continuo nel settore sportivo per ottenere un incremento delle attività in essere e lo sviluppo di nuove discipline.
- Mantenimento delle attuali forme gestionali del Bocciodromo, dei Campi da calcio e di Pallatamburello. Per quanto riguarda il Palasport, questa struttura è diventata sempre più il centro focale dell'attività sportiva ciseranese. Ad oggi il Palasport è utilizzato da circa 650 alunni delle locali scuole, da squadre di calcetto, pallavolo, minibasket, basket, arrampicata, hip hop, MET, Judo, Metodo Globale di autodifesa, karate, ginnastica artistica ed atletica. E' inoltre sede di gare di judo della federazione nazionale FIJLKAM. L'annesso bocciodromo funziona a pieno regime organizzando ed ospitando gare anche nazionali e si sono succeduti diversi eventi sportivi e culturali. Con determinazione n. 474 del 19/07/2022 la gestione delle prenotazioni, custodia e pulizie del Palasport per gli anni 2022/2027 è stata affidata, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, all'associazione sportiva dilettantistica Volley Ciserano. Nel primo semestre 2024 si procederà all'affidamento della gestione delle nuove tensostrutture-
- Erogazione di contributi alle società esistenti al fine di permetterne uno sviluppo reale e costante avente come unica finalità il recepimento delle istanze locali.
- Assistenza sanitaria a tutte le manifestazioni locali garantita dall'Associazione Croce Bianca Milano onlus, Sezione di Ciserano tramite manifestazione di interesse ai sensi del codice del terzo settore.

- Assistenza logistica a tutte le manifestazioni locali garantita dall'Associazione Nazionale Carabinieri in Congedo di Osio Sotto tramite manifestazione di interesse ai sensi del codice del terzo settore.
- Assistenza agli utenti per la compilazione della "Dote Sport" di Regione Lombardia per ottenere un contributo per la promozione dell'attività fisica tra i ragazzi dai 6 ai 17 anni.
- Spese di manutenzione degli impianti DAE (defibrillatori semiautomatici) installati presso il Palasport, la polizia locale ed il municipio e per la formazione ai alcuni dipendenti comunali in collaborazione con l'Associazione Croce Bianca Milano onlus - Delegazione di Ciserano.
- Collaborazione con oratorio ed associazioni per organizzazione manifestazioni condivise.
- Organizzazione Miniolimpiadi ciseranesi per i bambini della Scuola dell'Infanzia.

Politiche giovanili e tempo libero

Obiettivi attuati

- Prosecuzione e potenziamento progetto Spazio Fuori Campo
- Continua collaborazione con le realtà associative incentivandole a migliorare il già vasto panorama di manifestazioni ed iniziative.
- Prosecuzione nella redazione del Vademecum dei Corsi, strumento propositivo in cui viene potenziata ed innovata l'offerta formativa a livello comunitario con l'introduzione di nuovi corsi.
- Informazione di tutti gli eventi comunitari tramite i social network, il tabellone luminoso ed il sito istituzionale.
- Gestione della sala prove comunale ed intensificazione della collaborazione con i vari utilizzatori anche grazie all'organizzazione di contest musicali, valorizzando una struttura che costituisce un importante riferimento per i giovani ciseranesi.

Consulta delle Associazioni:

Obiettivi attuati

- Sostegno alle realtà associative locali, coinvolgendo nuovi volontari per offrire le proprie abilità e conoscenze a chi ne ha bisogno.
- Coordinamento delle attività e manifestazioni locali e stesura calendario annuale condiviso.
- Organizzazione e coordinamento della manifestazione EXPO delle Associazioni in collaborazione con le associazioni locali.
- Implementazione sezione dedicata alle associazioni sul sito internet istituzionale.

Bandi

Il Comune di Ciserano ha partecipato a numerosi bandi, specialmente a favore delle politiche giovanili, risultando assegnatario di numerosi fondi che hanno permesso un potenziamento dei servizi.

A titolo meramente esemplificativo si citano:

- Bando regionale: progetto "Estate Insieme" – Progetto "Ciserano Viva"
- Bando di Ambito "Giovani e la biblioteca"
- Bando Giovani smart – in collaborazione con il Comune di Verdellino –
- Bando realizzato con Impresa sociale con i bambini per spazi educativi
- Bando europeo sulla formazione per giovani ed adulti Erasmus +
- Bando Digiteducati

• SERVIZI SOCIALI:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Coerentemente con quanto previsto nelle linee programmatiche, il livello di attenzione alla persona, volto al raggiungimento del benessere della popolazione, è sempre stato alto nel corso del mandato. A conferma di tale affermazione si riportano di seguito gli obiettivi attuati suddivisi per servizio e per utenza.

Disabili

- Consulenza per i nuclei familiari.
- Incentivazione all'inserimento lavorativo con progetti lavorativi personalizzati (TIS).
- Assistenza domiciliare disabili.
- Servizio ADH per minori con autismo.
- Servizio di trasporto sociale.
- Assistenza scolastica proseguendo con la modalità di accreditamento delle cooperative.
- Mantenimento convenzione con Centri diurni disabili.
- Inserimento nelle comunità, RSD e CSS.
- Prosecuzione della collaborazione e del sostegno all'Associazione S.O.S. Onlus (Solidarietà Orizzonti Sereni)
- Finanziamenti di progetti socio-occupazionali aventi lo scopo di avvicinare al mondo del lavoro i ragazzi disabili
- Prosecuzione sperimentazioni progetti di autonomia abitativa per persone disabili.
- Contribuzione all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'acquisto delle attrezzature tecnologicamente avanzate ex L.R. 23/99.
- Convenzione con Associazione Croce Bianca Milano onlus – Delegazione di Ciserano per il trasporto scolastico di ragazzi disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado.
- Attivazione servizio ricreativo per utenti CDD in collaborazione con Associazione S.O.S. – Solidarietà Orizzonti Sereni nel mese di agosto.
- Attuazione misure emanate dall'Ambito Territoriale di Dalme (ad esempio bandi FNA)..

Famiglia e minori

- Concessione assegno di maternità dei comuni con fondi INPS.
- Erogazione di pacchi alimentari in collaborazione con la Conferenza San Vincenzo.
- Partecipazione al progetto intercomunale "Orizzonte Zingonia".
- Predisposizione atti per la gestione in collaborazione con l'Ambito Territoriale di Dalmine del bando per gli alloggi SAP ai sensi della nuova normativa regionale.
- Attivazione Tirocini Inclusione Sociale.
- Servizio di assistenza domiciliare minori.
- Attuazione bandi emessi dall'Ambito Territoriale di Dalmine e dalla Regione Lombardia.
- Contributo a sostegno delle spese per le rette asilo nido accreditati.
- Potenziamento dello sportello di segretariato sociale in collaborazione con l'Ambito Territoriale di Dalmine: lo sportello è ora collocato presso la sede municipale e le ore settimanali di servizio sono state aumentate da 7 a 15.

Bambini ed adolescenti

- Attivazione progetti "Ciserano viva" e "Estate Insieme" finanziati da Regione Lombardia specifici per la fascia d'età 0-17 anni

Terza età

- Consulenza per problematiche della terza età e rispettivi servizi sul territorio.
- Inserimenti nelle strutture socio sanitarie.
- Assegnazione voucher per copertura parziale spese di ricovero e per CDI.
- Erogazione contributo comunale agli utenti del CDI residenti a Ciserano.

- Attuazione bandi emessi dall'Ambito Territoriale di Dalmine e dalla Regione Lombardia (tra cui bando FNA) .
- Adesione servizio assistenza domiciliare anziani emesso dall'Ambito Territoriale di Dalmine.
- Soggiorno benessere alle terme.
- Servizio di trasporto sociale in collaborazione con l'Associazione Auser Caecc affidato tramite manifestazione di interesse ai sensi del Codice del Terzo Settore..

Servizio assistenza domiciliare

Finalizzato al mantenimento a domicilio degli anziani e svolto in collaborazione con l'Ambito Territoriale di Dalmine. Il pagamento avviene con l'applicazione della formula di progressione lineare, per cui il costo del servizio viene determinato in funzione dell'ISEE del nucleo familiare.

Gli utenti del servizio sono stati:

- ANNO 2019 15
- ANNO 2020 14
- ANNO 2021 7
- ANNO 2022 8
- ANNO 2023 10

Servizio pasti a domicilio

L'Amministrazione comunale ha attivato il servizio pasti a domicilio al fine di dare risposte assistenziali, di tipo sociale, favorire il permanere del cittadino nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale, anche in presenza di malattia o di limitazioni, migliorando la sua qualità di vita ed evitando, per quanto possibile, ricoveri impropri in strutture residenziali. Il pagamento avviene con l'applicazione della formula di progressione lineare, per cui il costo del servizio viene rideterminato in funzione dell'ISEE del nucleo familiare.

Gli utenti del servizio sono:

- ANNO 2019 9
- ANNO 2020 10
- ANNO 2021 17
- ANNO 2022 17
- ANNO 2023 18

Misure di sostegno durante il periodo emergenziale

Un importante supporto alle famiglie in difficoltà nell'ambito del disagio adulto sono state le misure di sostegno al reddito introdotte nel 2020 e nel 2021 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Il Piano Rinascere ha previsto sostegni sia alle famiglie, in difficoltà per gli effetti derivanti dalle misure di lockdown tramite misure speciali come i buoni spesa, contributi per il pagamento delle bollette ed i buoni farmacia, sia interventi volti a sostenere l'attività delle associazioni sportive, culturali e sociali, attraverso contributi straordinari e forme di sostegno costruite sulle specifiche esigenze di ciascuna, quali la necessità di sanificazione dei locali, di contenere gli aumenti delle rette a carico degli utenti o, semplicemente, di un affiancamento nella riapertura.

Comunità della salute

Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato il progetto Comunità della Salute per fronteggiare la crisi pandemica che ha colpito duramente il territorio bergamasco. Una volta superata la fase più critica il progetto è stato potenziato ed è tutt'ora un aiuto prezioso per la popolazione e i servizi sociali comunali: numerosi progetti innovativi sono stati istituiti, tra gli altri si citano

- Acquisto di concentratori di ossigeno e saturimetri
- Collaborazione per organizzazione vaccinazioni varie
- Attivazione sportello di prossimità

- Organizzazione cliniche mobili
- Organizzazione mostra Art32
- Organizzazione servizi infermieristici di supporto
- Istituzione sportello di sostegno psicologico
- Pubblicazione libro "Fiocco Rosa"
- Partecipazione a bandi vari
- Organizzazione campagna "I care"
- Attivazione "Punto di Ascolto": il numero telefonico dedicato, attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, interamente gestito da volontari e volontarie che, previa formazione, rispondono alle chiamate e ascoltano i bisogni della popolazione, fornendo delle indicazioni e un orientamento riguardo i servizi specialistici.

Il Comune di Ciserano ha svolto, in collaborazione con il coordinatore del progetto, attività di raccordo e verifica tra gli enti partecipanti (Comuni ed enti del terzo settore).

• **TURISMO:**

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Il Comune di Ciserano non è un comune a vocazione turistica.

• **CICLO DEI RIFIUTI:**

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Il centro per la raccolta differenziata di Via Cabina è stato oggetto di riqualificazione nel corso dell'anno 2019, in particolare sono state installate le sbarre per monitorare i flussi in ingresso mediante l'installazione anche di un sistema di gestione degli accessi alla piattaforma ecologica. Sono stati realizzati due nuovi accessi carrabile e pedonale. E' stata realizzata una nuova tettoia tra la esistente e il fabbricato in muratura per aumentare gli spazi destinati alla raccolta di tali rifiuti, dotata di sistema di contenimento per sversamenti accidentali per entrambe le tettoie, quella esistente e per quella nuova. E' stato implementato il sistema di videosorveglianza.

Per quanto concerne le modalità dei servizi, gli stessi sono stati riorganizzati e riqualificati, in particolare risultano essere stati ottimizzati gli interventi di spazzamento meccanizzato e di spazzamento manuale. Gli interventi sono stati razionalizzati anche per contenere i notevoli costi a carico della cittadinanza.

Con Deliberazione di G.C. n. 16 del 21/01/2021 è stato istituito il servizio di raccolta puntuale per il servizio di raccolta della frazione secca a domicilio. Detto nuovo servizio ha portato ad incrementare notevolmente le percentuali di raccolta differenziata.

Si elenca qui di seguito una tabella indicante i quantitativi di rifiuti raccolti durante il quinquennio 2019/2023:

Insedimento	CER	Rifiuto_Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
COMUNE DI CISERANO	150102	imballaggi in plastica	71.080	84.440	151.720	164.940	162.240
	150107	imballaggi in vetro	183.110	190.300	198.240	191.360	196.980
	200101	Carta e cartone	200.940	219.300	266.120	248.090	247.820
	200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	326.060	322.530	415.740	408.160	439.060
	200301	rifiuti urbani non differenziati	1.004.100	932.830	570.360	502.610	527.160
	200303	residui della pulizia stradale	130.020	119.930	120.630	88.340	96.210
	200307	rifiuti ingombranti		3.480	2.090		4.280
COMUNE DI CISERANO - CDR	080318	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	500	430	360	270	195

	130205	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	900	1.500		800	900
	130802	altre emulsioni		800		550	
	150101	imballaggi in carta e cartone	71.360	69.970	73.140	75.410	74.960
	150102	imballaggi in plastica	14.140	10.200	15.840	17.300	18.460
	150107	imballaggi in vetro	49.160	39.000	47.770	48.690	43.730
	170904	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi dai CER 170901, 170902 e 170903	328.410	319.440	232.020	307.800	298.220
	200121	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	674	309		565	423
	200123	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	9.500	3.480		7.060	9.580
	200125	oli e grassi commestibili	1.600	3.760		400	1.350
	200126	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	500				
	200127	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	5.410	7.250	5.095	5.310	8.535
	200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	460	470	490	580	480
	200133	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03				660	
	200134	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	640	430	880		140
	200135	appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21 e 20 01 23, conten. compon. pericol.	7.305	3.311	935	3.593	4.430
	200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	1.260	4.650	4.180	10.090	14.720
	200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	250.500	241.370	257.320	256.510	262.960
	200139	plastica dura	18.140	14.750	13.010	17.730	20.030
	200140	metallo	21.860	23.470	28.800	25.850	22.690
	200201	Rifiuti biodegradabili (verde, sfalci, residui di potature)	272.180	246.480	232.100	212.770	259.210
	200307	rifiuti ingombranti	478.690	497.000	348.720	374.710	353.410
COMUNE DI CISERANO - CIMITERO	200140	metallo	80	60	10	10	
	200399	rifiuti urbani non specificati altrimenti		280	210	140	
			3.448.579	3.361.320	2.985.780	2.970.298	3.069.173

% RACCOLTA DIFFERENZIATA

70,8 72,2 80,9 83 82,8

2.2.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009)

Con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.05.2019 è stato approvato il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, modificato e integrato con deliberazioni di G.C. n. 89 del 21.11.2019, n. 132 del 17.12.2020 e n. 112 del 24.11.2022.

Il sistema di valutazione della performance descrive le attività finalizzate alla misurazione e alla valutazione, in conformità ai principi della Performance organizzativa dell'Ente, della Performance individuale dei dipendenti, compresi gli Incaricati di posizione organizzativa (ora Funzionari di elevata qualificazione) e il Segretario Comunale.

La valutazione è finalizzata in particolare a:

- favorire la crescita professionale delle persone, attraverso l'individuazione dei propri punti di forza e di debolezza;
- migliorare i comportamenti organizzativi, anche con il supporto di specifici interventi formativi;
- sviluppare nei responsabili la capacità di azioni finalizzate allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- valorizzare il ruolo e il contributo di ciascun dipendente;
- facilitare il confronto e il dialogo fra responsabili e collaboratori;
- migliorare il clima organizzativo attraverso la condivisione e il lavoro di gruppo;
- sostituire la logica dell'adempimento, con una cultura gestionale basata su obiettivi e risultati;
- responsabilizzare a tutti i livelli;
- garantire il riconoscimento del merito e dell'impegno individuale e/o di gruppo;
- correlare l'erogazione di compensi economici all'effettiva prestazione e al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi.

La performance organizzativa è intesa come il risultato complessivo dell'Ente e delle sue articolazioni settoriali, rispetto agli obiettivi programmati.

La performance individuale è intesa come l'apporto del dipendente alla performance generale dell'Ente e come tale è composta da due elementi: performance organizzativa di settore/area comportamenti e capacità individuali.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il processo di valutazione è articolato in tre fasi fondamentali: iniziale - intermedia - finale.

1. La fase iniziale è caratterizzata dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi organizzativi.
2. La fase intermedia è caratterizzata dal monitoraggio costante degli obiettivi.
3. Nella fase finale Ciascun titolare di Posizione Organizzativa rendiconta con apposita relazione, rispetto agli indicatori dati, la performance organizzativa della propria Area/Settore e la trasmette al Segretario comunale.

La rendicontazione delle singole Aree/Settori costituisce la Relazione finale sulla performance, la quale, pertanto, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulle performance fa riferimento al Piano della performance e riporta sia l'esito delle verifiche effettuate nel corso dell'anno, sia il giudizio complessivo riferito all'anno in esame, riguardo allo stato di attuazione di ciascun obiettivo, con riferimento ai progetti e alle politiche a cui è collegato.

2.2.3 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

L'Ente non è tenuto ad effettuare tale tipologia di controllo.

2.2.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Tale tipologia di controllo avviene tramite la partecipazione alle assemblee dei soci e almeno annualmente in occasione della redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate e la revisione straordinaria delle stesse ai sensi dell'articolo 24 del D. lgs. 175/2016 e smi.

Qui di seguito si riportano le deliberazioni di consiglio comunale:

- Deliberazione di C.C. n. 56 del 30-12-2019- Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - relazione sui risultati conseguiti - ricognizione delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 175/2016 e smi (immediata esecutiva);
- Deliberazione di C.C. n. 47 del 17-12-2020- Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - relazione sui risultati conseguiti - ricognizione delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 175/2016 e smi (immediata esecutiva);
- Deliberazione di C.C. n. 76 del 16-12-2021- Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - relazione sui risultati conseguiti - ricognizione delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 175/2016 e smi (immediata esecutiva);
- Deliberazione di C.C. n. 53 del 22-12-2022- Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - relazione sui risultati conseguiti - ricognizione delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 175/2016 e smi (immediata esecutiva);
- Deliberazione di C.C. n. 53 del 19-12-2023- Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche - relazione sui risultati conseguiti - ricognizione delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 175/2016 e smi (immediata esecutiva);

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - IMU:

Di seguito sono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu). Nel corso del quinquennio le aliquote sono rimaste sempre invariate ad esclusione di quella sui fabbricati rurali, introdotta nel 2020 per legge e subito dopo azzerata dall'ente.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%
Fabbricati rurali e strumentali	esenti per legge	0,1%	0,00%	0,00%	0,00%

2.3.2 - TASI:

Di seguito sono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali). La TASI è stata abolita dal 2020 ad opera della legge di bilancio 2020, legge 160/2019.

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazione principale	0,0%
Detrazione abitazione principale	=
Altri immobili	0,0% ed esclusione delle abitazioni principali cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze con aliquota 0,1%
Fabbricati rurali e strumentali	0,0%

2.3.3 - Addizionale Irpef:

Di seguito la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione. Nel corso dell'anno 2019, è stato deciso un aumento di aliquota dal 6 all'8 per mille, necessario per salvaguardare gli equilibri di bilancio.

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	8	8	8	8	8
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Di seguito la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite. Come già in parte segnalato, nel 2021 è stata introdotta in fase sperimentale la raccolta puntuale della frazione inorganica e dal 2023 è stato avviato il nuovo sistema di prelievo tributario dove una parte della tariffa variabile viene calcolata sulla base del numero di svuotamenti/totale di kg di rifiuti indifferenziati conferiti da ciascuna utenza. Il costo del servizio pro-capite è stato ottenuto suddividendo l'importo della TARI da Piano Finanziario di ciascun anno attribuita alle utenze domestiche per il numero di abitanti al 31/12.

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI puntuale
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap	69,91	71,40	71,82	71,98	71,47

PARTE III - 1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.204.945,05	3.862.484,62	4.418.414,04	4.254.723,24	4.034.439,33	25,88
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	147.348,52	1.015.299,75	421.222,54	375.213,46	426.365,09	189,36
Titolo 3 – Entrate extratributarie	777.903,93	587.812,42	694.871,34	773.567,28	954.588,69	22,71
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	657.046,03	952.481,47	2.041.050,40	2.370.346,98	399.306,00	-39,23
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	182.101,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.787.243,53	6.600.179,62	7.575.558,32	7.773.850,96	5.814.699,11	21,46

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.729.355,83	4.181.103,74	4.474.285,23	4.277.851,91	4.532.234,51	21,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	973.785,14	869.986,00	1.962.954,87	1.146.420,44	2.130.272,59	118,76
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	2.749,50	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	72.520,81	40.957,11	88.305,48	91.872,87	175.946,50	142,62
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.775.661,78	5.092.046,85	6.525.545,58	5.516.145,22	6.841.203,10	43,25

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	638.313,94	994.937,32	614.039,18	1.120.157,21	787.287,36	23,34
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	638.313,94	994.937,32	614.039,18	1.120.157,21	787.287,36	23,34

PARTE III - 2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	48.526,38	42.522,68	37.693,20	59.592,65	155.645,19
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.130.197,50	5.465.596,79	5.534.507,92	5.403.503,98	5.415.393,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.729.355,83	4.181.103,74	4.474.285,23	4.277.851,91	4.532.234,51
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	42.522,68	37.693,20	59.592,65	155.645,19	315.856,53
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	72.520,81	40.957,11	88.305,48	91.872,87	175.946,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>82.708,16</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		334.324,56	1.248.365,42	950.017,76	937.726,66	547.000,76
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	11.539,02	0,00	410.327,00	344.732,80	621.308,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>82.708,16</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.800,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.553,74	73.872,50	8.766,30	919,19	56.366,59
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		323.309,84	1.174.492,92	1.351.578,46	1.281.540,27	1.116.742,43
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	199.232,00	126.069,00	467.569,27	38.674,00	12.511,27

– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	488.294,40	148.413,57	146.986,19	184.865,61
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		124.077,84	560.129,52	735.595,62	1.095.880,08	919.365,55
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	12.776,28	398.031,71	37.969,95	-443.289,86	52.650,33
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		111.301,56	162.097,81	697.625,67	1.539.169,94	866.715,22

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	178.200,00	79.280,88	178.960,26	645.190,28	1.068.629,03
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	867.439,78	718.605,14	1.046.990,95	499.180,58	2.199.713,37
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	657.046,03	1.134.582,83	2.041.050,40	2.370.346,98	399.306,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.553,74	73.872,50	8.766,30	919,19	56.366,59
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	973.785,14	869.986,00	1.962.954,87	1.146.420,44	2.130.272,59
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	718.605,14	1.046.990,95	499.180,58	2.199.713,37	1.135.439,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.749,50
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		32.849,27	89.364,40	813.632,46	169.503,22	450.753,15
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	13.433,92	22.961,91	782.038,17	107.289,25	94.064,26
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		19.415,35	66.402,49	31.594,29	62.213,97	356.688,89
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		19.415,35	66.402,49	31.594,29	62.213,97	356.688,89

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		356.159,11	1.263.857,32	2.165.210,92	1.451.043,49	1.567.495,58
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	199.232,00	126.069,00	467.569,27	38.674,00	12.511,27
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	13.433,92	511.256,31	930.451,74	254.275,44	278.929,87
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		143.493,19	626.532,01	767.189,91	1.158.094,05	1.276.054,44
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	12.776,28	398.031,71	37.969,95	-443.289,86	52.650,33
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		130.716,91	228.500,30	729.219,96	1.601.383,91	1.223.404,11

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		323.309,84	1.174.492,92	1.351.578,46	1.281.540,27	1.116.742,43
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	11.539,02	0,00	410.327,00	344.732,80	203.289,16
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	263.492,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	199.232,00	126.069,00	467.569,27	38.674,00	12.511,27
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	12.776,28	398.031,71	37.969,95	-443.289,86	52.650,33
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	488.294,40	148.413,57	146.986,19	184.865,61
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		99.762,54	162.097,81	434.133,67	1.383.120,54	663.426,06

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.642.478,51			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	189.739,02		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	48.526,38				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	867.439,78				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.204.945,05	3.084.008,99	Titolo 1 - Spese correnti	3.729.355,83	3.689.654,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	147.348,52	145.925,83	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	<i>42.522,68</i>	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	777.903,93	709.540,51			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	657.046,03	276.330,03	Titolo 2 - Spese in conto capitale	973.785,14	1.111.292,56
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	<i>718.605,14</i>	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	<i>0,00</i>	
Totale entrate finali	4.787.243,53	4.215.805,36	Totale spese finali	5.464.268,79	4.800.946,78
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	72.520,81	72.520,81
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	638.313,94	628.682,06	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	638.313,94	595.388,10
Totale entrate dell'esercizio	5.425.557,47	4.844.487,42	Totale spese dell'esercizio	6.175.103,54	5.468.855,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.531.262,65	6.486.965,93	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.175.103,54	5.468.855,69
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	356.159,11	1.018.110,24
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	6.531.262,65	6.486.965,93	TOTALE A PAREGGIO	6.531.262,65	6.486.965,93

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	356.159,11
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	199.232,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	13.433,92
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	143.493,19

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
--	--

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	143.493,19
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	12.776,28
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	130.716,91

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.018.110,24			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	79.280,88 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	42.522,68		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	718.605,14 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.862.484,62	3.293.186,27	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.181.103,74 37.693,20	3.623.543,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.015.299,75	1.044.204,53			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	587.812,42	581.121,90			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	952.481,47	482.849,53	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	869.986,00 1.046.990,95 0,00	789.294,19
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	6.418.078,26	5.401.362,23	Totale spese finali	6.135.773,89	4.412.837,71
Titolo 6 - Accensione di prestiti	182.101,36	182.101,36	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	40.957,11 0,00	40.957,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	994.937,32	995.826,17	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	994.937,32	752.003,97
Totale entrate dell'esercizio	7.595.116,94	6.579.289,76	Totale spese dell'esercizio	7.171.668,32	5.205.798,79
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.435.525,64	7.597.400,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.171.668,32	5.205.798,79
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.263.857,32	2.391.601,21
TOTALE A PAREGGIO	8.435.525,64	7.597.400,00	TOTALE A PAREGGIO	8.435.525,64	7.597.400,00

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.263.857,32
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	126.069,00

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	511.256,31
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	626.532,01

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	626.532,01
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	398.031,71
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	228.500,30

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.391.601,21			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	589.287,26 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	37.693,20		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.046.990,95 182.101,36				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.418.414,04	3.655.425,90	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.474.285,23 59.592,65	4.498.246,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	421.222,54	385.197,94			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	694.871,34	782.420,24			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.041.050,40	2.255.129,88	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.962.954,87 499.180,58 0,00	2.045.922,33
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	7.575.558,32	7.078.173,96	Totale spese finali	6.996.013,33	6.544.169,14
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	88.305,48 0,00	88.305,48
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	614.039,18	617.509,60	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	614.039,18	775.160,12
Totale entrate dell'esercizio	8.189.597,50	7.695.683,56	Totale spese dell'esercizio	7.698.357,99	7.407.634,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.863.568,91	10.087.284,77	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.698.357,99	7.407.634,74
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.165.210,92	2.679.650,03
TOTALE A PAREGGIO	9.863.568,91	10.087.284,77	TOTALE A PAREGGIO	9.863.568,91	10.087.284,77

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.165.210,92
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	467.569,27
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	930.451,74
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	767.189,91

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	767.189,91
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	37.969,95
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	729.219,96

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.679.650,03			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	989.923,08		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	59.592,65				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	499.180,58				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.254.723,24	4.114.153,79	Titolo 1 - Spese correnti	4.277.851,91	4.025.738,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	375.213,46	390.749,07	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	155.645,19	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	773.567,28	786.650,37			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.370.346,98	1.281.981,74	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.146.420,44	942.887,25
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	2.199.713,37	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	79.092,40	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	7.773.850,96	6.573.534,97	Totale spese finali	7.779.630,91	4.968.625,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	91.872,87	87.320,34
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.120.157,21	1.121.076,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.120.157,21	680.317,22
Totale entrate dell'esercizio	8.894.008,17	7.694.611,92	Totale spese dell'esercizio	8.991.660,99	5.736.263,08
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.442.704,48	10.374.261,95	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.991.660,99	5.736.263,08
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.451.043,49	4.637.998,87
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	10.442.704,48	10.374.261,95	TOTALE A PAREGGIO	10.442.704,48	10.374.261,95

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.451.043,49
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	38.674,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	254.275,44
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.158.094,05
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.158.094,05
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-443.289,86
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.601.383,91
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.637.998,87			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.689.937,29 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	155.645,19		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.199.713,37 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.034.439,33	3.537.623,02	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.532.234,51 315.856,53	4.814.761,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	426.365,09	408.893,80			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	954.588,69	947.219,52			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	399.306,00	924.543,40	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.130.272,59 1.135.439,75 0,00	1.832.731,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	2.749,50 0,00	2.749,50
Totale entrate finali	5.814.699,11	5.818.279,74	Totale spese finali	8.116.552,88	6.650.241,76
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	175.946,50 0,00	178.309,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	787.287,36	786.742,50	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	787.287,36	756.511,39
Totale entrate dell'esercizio	6.601.986,47	6.605.022,24	Totale spese dell'esercizio	9.079.786,74	7.585.062,46
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.647.282,32	11.243.021,11	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.079.786,74	7.585.062,46
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.567.495,58	3.657.958,65
TOTALE A PAREGGIO	10.647.282,32	11.243.021,11	TOTALE A PAREGGIO	10.647.282,32	11.243.021,11

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.567.495,58
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	12.511,27
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	278.929,87
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.276.054,44
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.276.054,44
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	52.650,33
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.223.404,11
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.018.110,24	2.391.601,21	2.679.650,03	4.637.998,87	3.657.958,65
Totale Residui Attivi Finali	2.022.107,61	2.808.777,08	2.941.005,91	3.626.471,00	3.210.131,25
Totale Residui Passivi Finali	895.349,37	1.767.216,13	1.392.579,14	2.215.418,60	2.208.006,25
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	42.522,68	37.693,20	59.592,65	155.645,19	315.856,53
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	718.605,14	1.046.990,95	499.180,58	2.199.713,37	1.135.439,75
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.383.740,66	2.348.478,01	3.669.303,57	3.693.692,71	3.208.787,37
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	1.169.295,54	1.693.396,25	2.198.935,47	1.739.804,61	1.773.966,21
Parte vincolata	45.164,84	555.218,13	966.637,61	699.370,98	871.751,81
Parte destinata agli investimenti	7.077,16	200,00	217.128,08	105.654,33	45.209,13
Parte disponibile	162.203,12	99.663,63	286.602,41	1.148.862,79	517.860,22

PARTE III - 5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					24.000,00
Spese correnti non ripetitive	11.539,02		366.847,10	234.154,00	245.718,47
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	178.200	77.877,16	178.457,25	600.249,22	785.550,48
Estinzione anticipata di prestiti					82.708,16
Totale	189.739,02	77.877,16	545.304,35	834.403,22	1.137.977,11

PARTE III - 6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.068.971,95	132.124,43	0,00	11.335,00	1.057.636,95	925.512,52	253.060,49	1.178.573,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.179,51	52.846,24	2.666,73	0,00	52.846,24	0,00	54.268,93	54.268,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	298.136,48	77.382,32	188,01	0,00	298.324,49	220.942,17	145.745,74	366.687,91
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00	0,00	386.516,00	386.516,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	26.430,54	2.001,87	0,00	0,66	26.429,88	24.428,01	11.633,75	36.061,76
Totale titoli	1.449.518,48	270.154,86	2.854,74	11.335,66	1.441.037,56	1.170.882,70	851.224,91	2.022.107,61

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	668.097,79	532.824,17	0,00	32.121,62	635.976,17	103.152,00	572.525,78	675.677,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	233.668,26	233.668,26	0,00	0,00	233.668,26	0,00	96.160,84	96.160,84
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	84.880,91	10.482,02	0,00	4.296,00	80.584,91	70.102,89	53.407,86	123.510,75
Totale titoli	986.646,96	776.974,45	0,00	36.417,62	950.229,34	173.254,89	722.094,48	895.349,37

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.641.847,64	258.070,91	0,00	292.220,23	1.349.627,41	1.091.556,50	754.887,22	1.846.443,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	47.121,38	47.121,49	0,11	0,00	47.121,49	0,00	64.592,78	64.592,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	269.750,76	78.574,48	0,00	21.895,32	247.855,44	169.280,96	85.943,65	255.224,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.666.934,82	607.737,40	0,00	99.035,96	1.567.898,86	960.161,46	82.500,00	1.042.661,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	816,40	663,82	0,00	152,58	663,82	0,00	1.208,68	1.208,68
Totale titoli	3.626.471,00	992.168,10	0,11	413.304,09	3.213.167,02	2.220.998,92	989.132,33	3.210.131,25

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.310.970,50	998.815,84	0,00	50.567,75	1.260.402,75	261.586,91	716.289,09	977.876,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	295.852,84	287.008,80	0,00	112,28	295.740,56	8.731,76	584.550,39	593.282,15
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	4.552,53	4.552,53	0,00	0,00	4.552,53	0,00	2.189,72	2.189,72
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	604.042,73	54.235,70	0,00	160,32	603.882,41	549.646,71	85.011,67	634.658,38
Totale titoli	2.215.418,60	1.344.612,87	0,00	50.840,35	2.164.578,25	819.965,38	1.388.040,87	2.208.006,25

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	56.708,63	102.992,98	228.264,86	223.807,61	479.782,42	754.887,22	1.846.443,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.592,78	64.592,78
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.312,40	61.410,19	21.213,54	41.404,74	5.940,09	85.943,65	255.224,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	57.635,00	55.000,00	847.526,46	82.500,00	1.042.661,46
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.208,68	1.208,68
Totale	96.021,03	164.403,17	307.113,40	320.212,35	1.333.248,97	989.132,33	3.210.131,25

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.038,24	8.942,87	65.687,70	88.206,66	94.711,44	716.289,09	977.876,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.930,26	6.801,50	584.550,39	593.282,15
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.189,72	2.189,72
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.176,21	7.885,00	5.460,00	7.800,00	523.325,50	85.011,67	634.658,38
Totale	9.214,45	16.827,87	71.147,70	97.936,92	624.838,44	1.388.040,87	2.208.006,25

3.6.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	38,80 %	42,48 %	44,46 %	38,02 %	42,13 %

PARTE III - 7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI'	SI'	SI'	SI'	SI'

3.7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Ai sensi dei commi 819 e 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 - del 2018 (legge di bilancio 2019), a partire dal 2019 il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica da parte delle regioni a statuto speciale, delle province autonome di Trento e Bolzano, delle città metropolitane e delle province e dei comuni, ai fini della tutela economica della Repubblica, si realizza attraverso il raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione viene ricavata, in ciascun esercizio, dal prospetto della "Verifica equilibri" allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del d.lgs. 118/2011.

Come chiarito dalla Circolare Mef del 14 febbraio 2019 n. 3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 68 del 21 marzo 2019, **gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo**, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono **tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2)**, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Con la delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019, la Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha tuttavia affermato che: "*Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)*", da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze n. 247/2017, n. 252/2017 e n. 101/2018, che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del Fondo pluriennale vincolato; "*I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei d.lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000, nonché, da ultimo, dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento*". Ciò ha destato numerosi dubbi su quali fossero i parametri da rispettare da parte degli enti locali per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. A tale proposito è quindi intervenuto il Ministero dell'Economia e delle Finanze che con la circolare n. 5 del 09/03/2020 ha chiarito che ai sensi delle citate sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, **i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011**, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito).

Il Comune di Ciserano ha sempre ottenuto un risultato della voce W2 degli equilibri positivo, rispettando così i vincoli imposti dalla normativa.

3.7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

PARTE III - 8 INDEBITAMENTO

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	926.968,52	1.068.132,78	979.827,30	892.506,96	715.935,23
Popolazione residente	5501	5460	5499	5521	5663
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	168,50	195,62	178,18	161,65	126,42

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,07 %	0,75 %	0,73 %	0,68 %	0,59 %

3.8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

L'ente nel corso del periodo considerato non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

3.8.4 Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

Non ricorre la fattispecie

PARTE III - 9 CONTO DEL PATRIMONIO

3.9.1 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2019

Comune di Ciserano (BG) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I				BI1	BI1
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI2	BI2
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI3	BI3
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI4	BI4
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		788,88	BI5	BI5
5	Avviamento		503,35	BI6	BI6
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI7	BI7
9	Altre				
Totale immobilizzazioni immateriali			1.292,23		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	3.772.267,35	3.277.415,85		
	1.1 Terreni	38.535,00			
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	2.596.807,75	2.086.043,63		
	1.9 Altri beni demaniali	1.136.924,60	1.191.372,22		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.265.136,04	8.176.597,35		
	2.1 Terreni	2.387.690,20	2.387.690,20	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	5.665.959,90	5.542.422,12		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	61.278,97	64.679,70	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	64.221,26	66.156,92	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto				
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	27.415,06	50.040,25		
	2.7 Mobili e arredi	39.626,09	45.121,61		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	18.944,56	20.486,55		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		12.037.403,39	11.454.013,20		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in	347.721,62	316.598,47	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	347.721,62	316.598,47	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti				

2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	347.721,62	316.598,47		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.385.125,01	11.771.903,90		

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	377.860,76	420.890,95		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	377.317,86	420.890,95		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	542,90			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	440.268,93	50.179,51		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	440.268,93	50.179,51		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	51.169,08	58.569,09	CII1	CII1
4	Altri Crediti	32.332,47	19.041,02	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	32.332,47	19.041,02		
	Totale crediti	901.631,24	548.680,57		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.018.110,24	1.642.478,51		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.018.110,24	333.246,48		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>		1.309.232,03		
2	Altri depositi bancari e postali		1.075,92	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.018.110,24	1.643.554,43		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.919.741,48	2.192.235,00		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	14.304.866,49	13.964.138,90		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	83.571,13	83.571,13	AI	AI
II	Riserve	11.646.328,13	11.537.624,89		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-101.444,43	-114.516,77	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	1.145.121,98	1.145.121,98	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	838.358,12	742.727,22	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	9.764.292,46	9.764.292,46		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	15.888,08	13.072,34	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	11.745.787,34	11.634.268,36		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	14.325,00	13.069,02	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	14.325,00	13.069,02		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	926.988,52	999.509,33		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	926.988,52	999.509,33	D5	
2	Debiti verso fornitori	463.345,75	548.501,46	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	131.861,00	124.843,85		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	25.237,52	46.419,88		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	106.623,48	78.423,97		
5	Altri debiti	300.142,62	313.301,65	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	81.758,45	40.510,64		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	3.200,00			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	215.184,17	272.791,01		
	TOTALE DEBITI (D)	1.822.337,89	1.986.156,29		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	42.522,68	48.526,38	E	E

II	Risconti passivi	679.893,58	282.118,85	E	E
1	Contributi agli investimenti	679.893,58	282.118,85		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	632.490,74	226.999,27		
b	<i>da altri soggetti</i>	47.402,84	55.119,58		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	722.416,26	330.645,23		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	14.304.866,49	13.964.138,90		

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		718.605,14	867.439,78		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		718.605,14	867.439,78		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Comune di Ciserano (BG)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.721.157,25	2.523.233,16		
2	Proventi da fondi perequativi	483.787,80	483.722,70		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	258.028,87	392.321,23		
a	Proventi da trasferimenti correnti	147.348,52	192.643,53		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	110.680,35	199.677,70		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	567.712,92	638.588,44	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	263.466,87	281.965,11		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	304.246,05	356.623,33		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	175.045,68	176.653,39	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.205.732,52	4.214.518,92		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	75.652,91	70.194,12	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.973.265,16	1.907.097,92	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	27.600,96	27.538,64	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	610.565,97	592.046,76		
a	Trasferimenti correnti	608.068,99	590.003,12		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	2.496,98	2.043,64		
13	Personale	850.899,42	842.458,14	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	585.007,09	571.876,64	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	1.292,23	1.360,58	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	384.491,58	353.981,93	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	199.223,28	216.534,13	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.255,98	13.069,02	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	45.507,44	48.539,66	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.169.754,93	4.072.820,90		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		35.977,59	141.698,02		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1,96	2,35	C16	C16
Totale proventi finanziari		1,96	2,35		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	44.312,53	47.437,75	C17	C17
a	Interessi passivi	44.312,53	47.437,75		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		44.312,53	47.437,75		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-44.310,57	-47.435,40		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	31.123,15		D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	31.123,15			
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	84.611,33	197.495,32	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	46.076,33	37.095,32		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	38.535,00	160.400,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	84.611,33	197.495,32		
25	Oneri straordinari	31.310,74	220.019,83	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	16.119,97	29.553,27		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	15.190,77	190.466,56		E21d
	Totale oneri straordinari	31.310,74	220.019,83		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	53.300,59	-22.524,51		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	76.090,76	71.738,11		
26	Imposte (*)	60.202,68	58.665,77	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	15.888,08	13.072,34	23	23

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.607,12	3.376,96	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	5.598,10	7.296,58	BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	11.205,22	10.673,54		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	5.576.949,29	5.203.488,90		
	1.1 Terreni	39.341,40	39.341,40		
	1.2 Fabbricati	11.762,12	12.012,83		
	1.3 Infrastrutture	4.353.311,39	3.980.894,06		
	1.9 Altri beni demaniali	1.172.534,38	1.171.240,61		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.215.962,43	9.082.011,16		
	2.1 Terreni	2.448.371,80	2.448.371,80	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	7.449.621,85	6.322.595,95		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	47.676,05	51.076,78	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	104.394,81	108.933,22	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	7.136,14	14.272,29		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	11.521,72	16.855,25		
	2.7 Mobili e arredi	89.194,19	82.023,31		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	58.045,87	37.882,56		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	570.042,41	488.888,12	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	16.362.954,13	14.774.388,18		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in	620.839,46	595.132,04	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	620.839,46	595.132,04	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti				
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	620.839,46	595.132,04		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	16.994.998,81	15.380.193,76		

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	311.672,68	129.394,77		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	311.672,68	126.989,17		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		2.405,60		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.107.254,24	1.714.056,20		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.105.516,66	1.714.056,20		
b	<i>imprese controllate</i>			CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>			CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	1.737,58			
3	Verso clienti ed utenti	20.088,67	30.367,75	CI1	CI1
4	Altri Crediti	64.880,63	32.209,67	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	914,24	152,58		
c	<i>altri</i>	63.966,39	32.057,09		
	Totale crediti	1.503.896,22	1.906.028,39		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CIII6	
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.657.958,65	4.637.998,87		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.657.958,65	4.637.998,87		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	806,15	870,85	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.658.764,80	4.638.869,72		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.162.661,02	6.544.898,11		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	22.157.659,83	21.925.091,87		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	5.332.989,80	5.703.940,32	AI	AI
II	Riserve	8.684.052,78	8.140.886,90		
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	3.106.286,76	2.937.398,00	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	5.574.439,42	5.203.488,90		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	3.326,60			
III	Risultato economico dell'esercizio	384.718,84	801.593,24	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.140.154,14	338.560,90	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	15.541.915,56	14.984.981,36		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	46.857,00	8.650,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	46.857,00	8.650,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	14.237,00	10.712,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	14.237,00	10.712,00		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	715.935,23	892.506,96		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	715.935,23	892.506,96	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.116.944,59	836.160,63	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	208.398,63	343.249,93		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	78.722,67	137.492,72		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	129.675,96	205.757,21		
5	Altri debiti	878.735,73	1.031.455,51	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	105.859,97	28.459,60		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.670,58	2.765,34		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	914,24	2.834,90		
d	<i>altri</i>	770.290,94	997.395,67		
	TOTALE DEBITI (D)	2.920.014,18	3.103.373,03		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	315.856,53	155.645,19	E	E
II	Risconti passivi	3.318.779,56	3.661.730,29	E	E
1	Contributi agli investimenti	3.266.834,56	3.527.466,44		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	3.155.916,46	3.416.548,34		
b	<i>da altri soggetti</i>	110.918,10	110.918,10		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	51.945,00	134.263,85		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.634.636,09	3.817.375,48		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	22.157.659,83	21.925.091,87		

Comune di Ciserano (BG)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		1.135.439,75	2.199.713,37		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.135.439,75	2.199.713,37		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Comune di Ciserano (BG)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.551.964,71	3.775.567,74		
2	Proventi da fondi perequativi	482.474,62	479.155,50		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	849.865,02	427.989,83		
a	Proventi da trasferimenti correnti	507.813,09	383.504,46		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	342.051,93	44.485,37		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	820.443,11	694.161,57	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	423.537,69	330.490,77		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	396.905,42	363.670,80		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	130.815,58	727.233,05	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		5.835.563,04	6.104.107,69		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	68.197,48	56.754,99	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.733.190,11	2.574.560,94	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	29.358,04	26.402,72	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	715.462,05	688.047,76		
a	Trasferimenti correnti	704.307,12	688.047,76		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	11.154,93			
13	Personale	882.014,16	808.629,98	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	551.254,29	488.708,96	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	3.311,32	2.542,72	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	525.624,80	486.166,24	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	22.318,17		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	16.347,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti	25.385,00	3.167,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	86.963,12	57.423,88	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		5.108.171,25	4.703.696,23		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		727.391,79	1.400.411,46		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	3,40	1,21	C16	C16
Totale proventi finanziari		3,40	1,21		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	34.709,56	36.532,06	C17	C17
a	Interessi passivi	34.709,56	36.532,06		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		34.709,56	36.532,06		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-34.706,16	-36.530,85		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	22.957,92	105.634,58	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	22.957,92	105.634,58		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	179.479,39	87.803,00	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	131.479,39	80.389,42		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	48.000,00	7.413,58		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	179.479,39	87.803,00		
25	Oneri straordinari	445.245,55	691.960,91	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	430.449,00	547.985,95		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	14.796,55	143.974,96		E21d
	Totale oneri straordinari	445.245,55	691.960,91		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-265.766,16	-604.157,91		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	449.877,39	865.357,28		
26	Imposte (*)	65.158,55	63.764,04	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	384.718,84	801.593,24	23	23

PARTE III - 10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale					

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 11 SPESA DEL PERSONALE

3.11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	905.356,13	905.356,13	905.356,13	905.356,13	905.356,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	837.009,98	819.614,74	837.590,90	880.579,29	835.105,07
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,35 %	22,14 %	21,91 %	27,12 %	23,01 %

3.11.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	165,85	164,69	160,64	164,09	167,63

3.11.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	250,04	248,18	274,95	276,05	257,40

PARTE III - 12 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

3.12.1 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del quinquennio sono state effettuate assunzioni di personale a tempo determinato che hanno sempre rispettato il limite pari alla spesa sostenuta nel 2009, come dichiarato e attestato in sede di rendiconto.

3.12.2. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa sostenuta per assunzioni a tempo determinato (limite di spesa € 42.905,95) è stata pari ad € 24.150,00 nell'anno 2021, € 15.702,84 nel 2022 e € 6.782,49 nel 2023.

3.12.3 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente nel quinquennio di riferimento non ha avuto istituzioni o aziende speciali.

3.12.4 Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

L'ente nel corso del quinquennio ha effettuato un'azione di revisione del fondo delle risorse decentrate al fine di ricalcolare correttamente lo stesso e ricondurlo entro il limite previsto dalla normativa. Tale operazione ha preso avvio nel 2020, anche con l'aiuto di una società esterna, e si è conclusa nel corso del 2023 con la determinazione n. 892 del 1411/2023 nella quale si dà atto della consistenza finale del fondo delle risorse decentrate dopo anni di ricostruzione e di recupero di tutta la documentazione storica. Il risultato finale prevede un fondo per il personale dipendente appena sufficiente a garantire gli istituti giuridici previsti per legge, ma in ogni caso, nessuna necessità di recupero di risorse erogate in eccesso in precedenza. Dal lato delle Posizione Organizzative, ora Elevate Qualificazioni, invece, l'esito finale della ricostruzione porta alla necessità di una riduzione del loro fondo per il salario accessorio ai fini del rispetto del limite e a fronte tuttavia di sempre maggiori oneri e responsabilità in capo alle stesse.

3.12.5 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente nel corso del quinquennio non ha effettuato esternalizzazioni.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente nel corso del quinquennio ha ricevuto una comunicazione di chiusura dei questionari al rendiconto 2017-2018-2019 e relative relazioni dell'Organo di revisione con rilievo in merito alla gestione dei residui con la quale la Corte dei Conti ha segnalato all'Ente la necessità di migliorare la propria gestione dei residui in sede di riaccertamento.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di sentenze nel corso del quinquennio da parte della Corte dei Conti.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione nel quinquennio di riferimento.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

Come già anticipato anche nelle sezioni precedenti, il quinquennio del mandato ora in scadenza è stato caratterizzato da numerosi stravolgimenti economici, dapprima con la pandemia da Covid-19 e successivamente con la crisi economica ed energetica conseguente al conflitto tra Russia e Ucraina. In tale contesto, sono pertanto aumentate le famiglie e le imprese in difficoltà alle quali l'ente ha dovuto fornire una risposta ed un aiuto concreto e sono aumentati i costi per i servizi stessi dell'ente necessari al normale svolgimento dell'attività amministrativa. L'inflazione è passata da una media annua dell'1,2% nel 2018 ad una media dell'8,1% nel 2022 e del 5,7% nel 2023. L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quindi il più possibile quello di contenere questi aumenti di spesa nel corso del tempo senza tuttavia ridurre i servizi e gli aiuti già erogati ai cittadini.

A questo scopo, sono stati messi in campo vari strumenti di contenimento della spesa tra cui: l'adozione di un piano di razionalizzazione della spesa (delibera G.C. n. 95 del 03/11/2022), l'investimento in opere di efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale, l'investimento in sistemi di accumulo e la promozione della costituzione di una nuova comunità energetica e, non da ultimo, l'implementazione della digitalizzazione nella gestione amministrativa dell'ente (digitalizzazione delibere e determine, digitalizzazione delle notifiche, Pagopa, prenotazione appuntamenti, sportello telematico...).

La tabella seguente mostra l'andamento delle spese per missioni mettendo a confronto i dati del 2019 (bilancio approvato dalla precedente amministrazione) e i dati del 2023. E' evidente l'aumento di risorse destinate all'istruzione e al diritto allo studio, soprattutto a causa del continuo aumento delle spese per l'assistenza scolastica educativa, l'aumento delle spese per i diritti sociali e le politiche per la famiglia che grava pesantemente sul bilancio comunale e che comporta una spesa incompressibile per l'ente, nonché l'aumento delle spese per servizi istituzionali, generali e di gestione, dovuto, come detto, all'aumento dei costi dell'energia, all'inflazione, ma anche ai due rinnovi contrattuali avvenuti nel corso del quinquennio (CCNL 2016-2018e CCNL 2019-2021) che hanno comportato un'espansione della spesa di personale, benché a quasi parità di dipendenti assunti. Positiva invece, sul fronte delle spese, la riduzione dell'indebitamento dell'ente avvenuta sia grazie al concludersi di alcuni mutui già in essere, sia alla capacità di far fronte ai propri investimenti senza contrazione di nuovo debito, se non nel caso dell'unico mutuo acceso con l'Istituto per il Credito Sportivo, già parzialmente estinto.

Classificazione Spese correnti per Missioni	Impegni 2019+FPV	Impegni 2023+FPV	differenza 2023-2019	%differenza
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.298.352,77	2.018.777,89	720.425,12	55,49%
02 - Giustizia	-	-	-	0,00%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	218.134,11	184.239,62	- 33.894,49	-15,54%
04 - Istruzione e diritto allo studio	633.072,17	812.002,82	178.930,65	28,26%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	137.179,63	158.041,33	20.861,70	15,21%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	138.348,65	153.922,84	15.574,19	11,26%
07 - Turismo	-	-	-	0,00%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00	6.000,00	5.000,00	500,00%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	589.821,74	680.482,50	90.660,76	15,37%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	375.103,19	360.804,77	- 14.298,42	-3,81%
11 - Soccorso civile	-	-	-	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	336.553,72	438.742,68	102.188,96	30,36%

13 - Tutela della salute	-	-	-	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	-	-	-	0,00%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	0,00%
19 - Relazioni internazionali	-	-	-	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	-	-	-	0,00%
50 - Debito pubblico	116.833,84	34.556,08	- 82.277,76	-70,42%
60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-	0,00%
TOTALE DELLE ENTRATE	3.844.399,82	4.847.570,53	1.003.170,71	

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

1.1 - *Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:*

L'ente non possiede organismi controllati

1.2 - *Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.*

L'ente non possiede organismi controllati

PARTE V – 2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non possiede organismi controllati. Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 del 26/01/2023 e n. 41 del 28/11/2023 è stata deliberata la costituzione di un'azienda speciale consortile di servizi sociali, ancora in corso di costituzione.

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

In base all'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), ciascuna amministrazione pubblica, entro il 30 settembre 2017, era chiamata a effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione. Il Comune di Ciserano ha provveduto alla ricognizione straordinaria con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21 settembre 2017.

Una volta operata tale ricognizione straordinaria, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. In coerenza con le linee guida per la razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche, predisposte dal MEF d'intesa con la Corte dei Conti, il Comune di Ciserano ha provveduto con deliberazioni di consiglio comunale ad adottare il documento nei termini di legge. L'ultima revisione periodica relativa alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2023 riguarda un totale di n. 2 società partecipate direttamente (SABB s.p.a. e Uniacque s.p.a.) e n. 2 partecipate in modo indiretto (G.Eco s.r.l. e Eco.Inerti Treviglio s.r.l.). E' ancora in corso il fallimento di una terza partecipata indiretta, Te.Am. s.r.l., mentre per la partecipata indiretta Eco.Inerti Treviglio s.r.l. è ancora in corso di valutazione l'acquisto o la dismissione della partecipazione da parte della partecipata diretta SABB s.p.a..

All'inizio del mandato, le partecipazioni detenute erano 7, n. 2 partecipazioni dirette (le stesse del 2023, ma con una percentuale inferiore di partecipazione per quanto riguarda SABB s.p.a.) e n. 5 partecipazioni indirette (le tre attuali, compresa Te.Am. s.r.l., nel frattempo fallita, Ecolegno Bergamasca s.r.l. e Ingegnerie Toscane s.r.l, dismesse nel corso del quinquennio).

Nelle tabelle di seguito sono riportati i risultati economici delle società partecipate ad inizio e fine mandato:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (SABB S.P.A.)	5	0	0	234.442,00	2,530	456.016,00	-2.150.441,00
3 (G.ECO S.R.L.)	5	0	0	29.715.825,00	0,634	7.526.693,00	619.963,00
3 (ECOLEGNO BERGAMASCA S.R.L.)	5	0	0	897.865,00	2,530	413.545,00	111.974,00
3 (ECO.INERTI TREVIGLIO S.R.L.)	5	0	0	119.985,00	1,239	44.287,00	714,00
3 (TE.AM. S.R.L.)	5	0	0	0,00	1,239	-2.453.610,00	-1.618.872,00
2 (UNIACQUE S.P.A.)	13	0	0	93.985.968,00	0,480	70.038.420,00	9.157.897,00
3 (INGEGNERIE TOSCANE S.R.L.)	13	0	0	0,00	0,005	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (SABB S.P.A.)	5	0	0	2.266.343,00	2,870	2.720.436,00	857.640,00
3 (G.ECO S.R.L.)	5	0	0	36.808.173,00	0,720	7.076.263,00	-1.033.796,00
3 (ECO.INERTI TREVIGLIO S.R.L.)	5	0	0	197.124,00	1,400	58.610,00	5.858,00
2 (UNIACQUE S.P.A.)	13	0	0	127.877.417,00	0,480	113.075.614,00	1.928.187,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							


PARTE V - 4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Ingegnerie Toscane s.r.l. (partecipata indiretta)	Esercizio del diritto di recesso da parte della società Uniacque (partecipata diretta) con acquisizione da parte dei soci dell'azienda stessa	ANNO 2022	CONCLUSA
Aqualis s.p.a. (partecipata indiretta)	Fusione per incorporazione in Uniacque s.p.a. (partecipata diretta)	ANNO 2021	CONCLUSA
Ecolegno Bergamasca s.r.l. (partecipata indiretta)	Fusione per incorporazione in Sabb s.p.a. (partecipata diretta)	ANNO 2021	CONCLUSA

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ciserano che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li 26/03/2024

Il Sindaco
Dott.ssa Caterina VITALI

 Firmato digitalmente
da: CATERINA VITALI
Data: 26/03/2024
11:26:44

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li XX/XX/XXX

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Roberto BARUFFOLO